

**CHOEZ PIGUAVE CATHERINE VIVIANA**  
**NARVÁEZ QUILACHAMÍN MARITZA GABRIELA**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DE UNA OFICINA DE LOGÍSTICA  
DE CARGA INTERNACIONAL EN LA CIUDAD DE  
GUAYAQUIL**

**Requisito para la obtención del código de operador de  
comercio exterior otorgado por el SERVICIO NACIONAL  
DE ADUANA DEL ECUADOR**

Plan del Trabajo de Conclusión de  
Carrera (TCC) presentado como  
Requisito parcial para la obtención del  
Grado en Ingeniería en Comercio  
Exterior y Transporte Marítimo

**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**

Guayaquil, 2013

Choez Piguave, Catherine Viviana y Narváez Quilachamín, Maritza Gabriela. Estudio de factibilidad para la implementación de una oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil: Requisitos para la obtención del código de operador de comercio exterior otorgado por el SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS DEL ECUADOR UPACIFICO, Diciembre 2013, 114p Director (Trabajo De Carrera –TCC Presentado a la Facultad del Mar de la Universidad Del Pacifico).

Resumen: El estudio de factibilidad para la implementación de una oficina logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil se realizó debido a que la empresa asesorada requiere cumplir con los requisitos establecidos por la Aduana del Ecuador y así poder ser parte de una red de operadores de comercio exterior.

**Palabras claves:** Consolidadora, Importaciones, Carga, Operadores de comercio exterior, Código, SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Nosotras, Catherine Viviana Choez Piguave y Maritza Gabriela Narváez Quilachamín declaramos ser las autoras exclusivas del presente trabajo de conclusión de carrera.

Todos los efectos académicos y legales que se desprendieren de la misma son de nuestra responsabilidad.

Por medio del presente documento cedemos nuestros derechos de autor a la Universidad Del Pacífico para que pueda hacer uso del texto completo del trabajo de conclusión de carrera con título “Estudio de factibilidad para la implementación de una oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil: Requisitos para la obtención del código de operador de comercio exterior otorgado por el SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS DEL ECUADOR” con fines académicos y/o de investigación.



-----  
Catherine Choez Piguave



-----  
Maritza Narváez Quilachamín

## **CERTIFICACIÓN**

**Yo, Ing. Max Alberto Galarza Hernández docente de la Facultad del Mar, de la Universidad Del Pacífico, como Director del presente trabajo de conclusión de carrera, certifico que las señoritas Catherine Viviana Choez Piguave y Maritza Gabriela Narváez Quilachamín, egresadas de ésta institución, son autoras exclusivas del presente trabajo, el mismo que es auténtico, original e inédito.**



Ing. Max Alberto Galarza

**DOCENTE**

**Guayaquil, 2013**

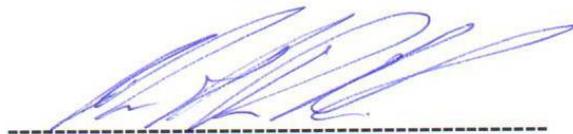
## **DOCUMENTO DE CONFIDENCIALIDAD**

**Al presentar este Trabajo de Conclusión de Carrera como uno de los requisitos previos para la obtención del grado de Ingeniero en Comercio Exterior y Transporte Marítimo de la República del Ecuador, de la Universidad Del Pacífico, autorizo a la Biblioteca de la Universidad para que haga de este trabajo de conclusión de carrera un documento disponible para su lectura.**

**Estoy de acuerdo en que se realice cualquier copia de este Trabajo de Conclusión de Carrera dentro de las regulaciones de la universidad según como dictamina la L.O.E.S. 2010 Art. 144.**

**Cuatro copias digitales, de este Trabajo de Conclusión de Carrera quedan en custodia de la Universidad Del Pacífico, las mismas que podrán ser utilizadas para fines académicos y de investigación.**

**Para constancia de este compromiso suscribe,**



**Cdte. Mario Palacios Moreno**

**DECANO DE LA FACULTAD DEL  
MAR**

**Guayaquil, 2013**

## **DEDICATORIA**

Dedicamos nuestro trabajo de conclusión de carrera primero a Dios, porque nos ha permitido terminar una etapa muy importante en nuestras vidas con sabiduría, paciencia y perseverancia; segundo a nuestros padres por su amor, apoyo incondicional, fuerzas y confianza para poder concluir con excelencia nuestra carrera y abrir paso al inicio de nuestra vida profesional.

Catherine Choez

Maritza Narváez

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios principalmente y a nuestras familias, por su apoyo, comprensión y paciencia en el transcurso de nuestra carrera universitaria.

Al la compañía asesorada Global World Freight, al Comandante Mario Palacios y al Ing. Max Alberto Galarza Hernández quienes contribuyeron al trabajo de conclusión de carrera y fueron guía en la elaboración del mismo.

# ÍNDICE GENERAL

Introducción.....	1
-------------------	---

## CAPITULO I

1.1.- Antecedentes de la empresa.....	3
1.2.- Identificación del problema.....	5
1.3.- Contextualización.....	5
1.4.- Análisis crítico.....	6
1.5.- Formulación del problema.....	6
1.6.- Delimitación de la investigación.....	7
1.7.- Objetivos.....	8
1.7.1.- Objetivo específicos.....	8
1.7.2.- Objetivos específicos.....	8
1.8.- Justificación.....	9
1.9.- Métodos utilizados.....	10

## CAPITULO II

### Marco Teórico

2.1.- Definición de comercio exterior.....	11
2.2.- Servicio nacional de aduana del ecuador (SENAE).....	12
2.3.- Operadores de comercio exterior (OCES).....	12
2.4.- Código de operador de comercio exterior.....	13
2.5.- Servicios que brindara la nueva oficina.....	14
2.6.- Ubicación y descripción del área.....	15
2.7.- Marco legal.....	16
2.8.- Estructura organizacional.....	17
2.9.- Manual de funciones.....	19
2.9.1.-Presidente.....	19
2.9.2.-Gerente general.....	19
2.9.3.-Gerente comercial.....	20
2.9.4.-Ejecutivo de ventas.....	21
2.9.5.-Gerente financiero.....	21
2.9.6.-Asistente contable.....	22
2.9.7.-Customer service.....	23
2.9.8.- Jefe de operaciones.....	24
2.9.9.- Asistente de operaciones.....	24
2.9.10.- Recepción.....	26
2.9.11.- Mensajero.....	27
2.12.-Sistema de remuneraciones y compensaciones.....	27

## CAPITULO III

### Plan estratégico

3.1.- Misión, visión y valores organizacionales.....	28
3.2.- Análisis interno.....	39
3.4.- FODA.....	34
3.5.- Selección de la estrategia competitiva.....	37
3.6.- Mantenimiento de la ventaja competitiva.....	40
3.7.- Necesidades de los clientes.....	41
3.8.- Marketing mix.....	43
3.9.- Análisis de la demanda .....	44
3.10.- Matriz de grupo de interesados.....	45
3.11.- Matriz de demandas actuales y futuras.....	46
3.12.- Cinco fuerza de porter.....	47
3.13.- Cadena valor.....	51

## CAPITULO IV

### Inversión

4.1.- Inversión.....	55
4.2.- Activos fijos tangibles.....	56
4.3.- Muebles de oficina.....	57
4.4.- Equipos de oficina.....	58
4.5.- Suministro de oficina.....	59
4.6.- Equipos de cómputo.....	60
4.7.- Activos diferidos o intangibles.....	61
4.8.- Capital de trabajo.....	62
4.9.- Fuentes de financiamiento.....	63
4.10.-Imprevisto y varios.....	64
4.11.- Estado de situación inicial.....	65
4.12.- Estado de resultados proyectado.....	66
4.14.- flujo de caja proyectado.....	74
4.14.1.- cálculo del van.....	77
4.14.2.- cálculo de la tir.....	78
Conclusiones.....	79
Recomendaciones.....	81
Bibliografía.....	82
Anexos.....	88

## INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama sede Quito.....	17
Figura 2: Organigrama sede Guayaquil.....	18
Figura 3: Matriz de evaluación de los factores internos (EFI).....	31
Figura 4: Matriz De evaluación de los factores externos (EFE).....	33
Figura 5: Matriz de grupo de interesados.....	45
Figura 6: Matriz de demandas actuales y futuras.....	46
Figura7: Diagrama de flujo de la cadena de valor.....	52

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Matriz FODA.....	34
Tabla 2: Matriz de confrontación.....	35
Tabla 3: Matriz de estrategias.....	36
Tabla 4: Inversión inicial.....	55
Tabla 5: Activos fijos tangibles.....	56
Tabla 6: Muebles de oficina.....	57
Tabla 7: Equipos de oficina.....	58
Tabla 8: Suministro de oficina.....	59
Tabla 9: Equipos de cómputo.....	60
Tabla 10: Activos diferidos o intangibles.....	61
Tabla 11: Capital de trabajo.....	62
Tabla 12: Fuentes de financiamiento.....	63
Tabla 13: Imprevistos y varios.....	64
Tabla 14: Estado de situación inicial.....	65
Tabla 15: Estado de resultados proyectado .....	66
Tabla 16: Balance general proyectado.....	72
Tabla 17: Flujo de caja proyectado.....	74

## INDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Flyer.....	88
Anexo 2: Tarifario.....	89
Anexo 3: B/L original.....	90
Anexo 4: Carta de presentación de Global World Freight.....	91
Anexo 5: Impresión razón social de Global World Freight.....	92
Anexo 6: Requisitos para acceder al código de comercio exterior.....	93
Anexo 7: Firma electrónica ECUAPASS.....	94
Anexo 8: Acrónimos de comercio exterior.....	93
Anexo 9: Glosario de términos.....	99
Anexo 10: Listado de operadores de comercio exterior.....	107

## INTRODUCCIÓN

“El 90% del comercio exterior en el Ecuador se transporta por vía marítima” (Diario el Comercio, 2011), con su principal puerto Marítimo el de Guayaquil “Libertador Simón Bolívar”, “siendo el de mayor manejo de carga contenerizada de importación en el país” (CONTECON,2013), operado por la empresa CONTECON Guayaquil S.A. el cual facilita el transporte de carga hacia los diferentes destinos del país. El incremento de las importaciones cada año permite que nuevas empresas ingresen en el mercado y puedan brindar los servicios de comercio exterior a los importadores y exportadores del país.

Este trabajo se orienta a cumplir con uno de los requisitos establecidos por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) para poder acceder al código de Operador de Comercio Exterior (OCE), por lo cual se elaboró el estudio de factibilidad para la implementación de una oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil.

Con la implementación de la oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil la empresa asesorada Global World Freight facilitará el manejo independiente de sus trámites así como la coordinación de los procesos y cumplirá con las exigencias de los clientes.

Se elaboró un manual de funciones para los empleados de Global World Freight, con el fin de que puedan mejorar sus procesos, delegar funciones, establecer responsabilidades, distribuir departamentos y coordinar el personal, para que puedan brindar un servicio de alta calidad a los clientes, se aumente la confianza y credibilidad del mismo.

Se investigó los recursos tangibles necesarios para llevar a cabo la implementación de la oficina, así se determinó el monto y el tiempo de inversión necesario. Por lo tanto fue necesario el apoyo económico y logístico de un agente en el exterior para poder iniciar la implementación.

El principal requerimiento para formar parte de la red de operadores de comercio exterior es contar con una oficina en la ciudad de Guayaquil , la cual debe cumplir con los requisitos que el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador exige, con el fin de mejorar procesos internos, reducir costos y brindar una atención personalizada y a tiempo al cliente.

# **CAPITULO I**

## **1.1.- Antecedentes de la Empresa**

Global World Freight Embarcadora comenzó sus operaciones en Junio del 2004 con el nombre de Global Container en la ciudad de Quito ubicada en el norte de la ciudad, para lo cual contó con una pequeña oficina, dos empleados y con el respaldo económico y logístico de un agente exterior dentro de Estados Unidos, en la ciudad de Miami y otro agente en Chile.

Su fundadora Silvia Narváez obtuvo experiencia trabajando 2 años en una línea naviera (Gran Golfo Andino) desempeñando el cargo de Secretaria Ejecutiva Bilingüe, en Munditransport una Consolidadora de carga por 1 año, después fue vendedora en Provexcar por 3 años, de dichas empresas obtuvo los conocimientos necesarios del manejo de importaciones y exportaciones y los contactos en el exterior para poder empezar su propio negocio.

Después de dos meses de funcionamiento de Global Container terminó su relación con su agente en el exterior y en el mes de Agosto fundó GLOBAL WORLD FREIGHT CIA. LTDA.

La empresa inicio con una socia, con capital propio de inversión de 4000 Dólares y el mismo personal de Global Container, es decir, un mensajero y una persona en el departamento de operaciones; así tuvo la oportunidad de ampliar sus agentes en el mundo en países como Argentina, que le proporcionó otros contactos en diferentes países para poder manejarse con ellos y acceder a créditos y así poder empezar a crecer.

### **Descripción de la Empresa**

**Nombre de la empresa:** GLOBAL WORLD FREIGHT ECUADOR CIA. LTDA.

**Actividad que realiza:** Consolidadora de Carga Marítima y Aérea.

**Localización:** Quito-Ecuador

Dirección Oficina Quito: Av. 6 de diciembre N48-57<sup>a</sup> y Mariano Bustamante, Edificio Cosmos  
5to piso, Oficina 5B.

### **Constitución de la Empresa**

#### **Compañía Limitada**

GWF fue establecida como una compañía limitada y está formada por dos socias.

## **1.2.- Identificación del problema**

Global World Freight, empresa Consolidadora de carga<sup>1</sup>, no tiene el código de operador de comercio exterior debido a que no cumple con uno de los requisitos establecido por la Servicio Nacional de Aduana<sup>2</sup>, que es implementar una oficina logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil para acceder al código de comercio exterior.

## **1.3.- Contextualización**

Debido a la gran demanda de servicios de comercio exterior en el país esto permite la oportunidad a las consolidadoras para poder abrir nuevas empresas en el mercado, pero no todas pueden estar registradas en la SENAE debido a que primero deben cumplir con todos los requisitos que la entidad establece para poder otorgar el código de Operador de Comercio Exterior. Este trabajo se realiza para poder cumplir con los requisitos establecidos por la aduana para poder acceder al código de OCE<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Consolidadora de Carga.- Es el agente de carga internacional que recibe la mercancía de varios destinatarios y contrata varios espacios o fleta medios de transporte completos, bajo responsabilidad y por cualquier sistema se obliga a transportar por sí o por otro agente, ante el propietario de la carga; asume la condición de encargado de la carga, emite el documento que debe respaldar al manifiesto de carga terrestre, la guía aérea o el conocimiento marítimo, según corresponda.

<sup>2</sup> SENAE: Reglamento al título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del Libro V del COPCI, Decreto 758 “Expídesese el Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.”, Publicado en el Registro Oficial Suplmento N° 452 del 19 Mayo del 2011. TÍTULO IV, De la Administración Aduanera Capítulo I, Art.205.

<sup>3</sup> OCE: Operador de Comercio Exterior.

## **1.4.- Análisis crítico**

¿Cuáles son los motivos de esta implementación?

¿Cuáles son los requisitos para poder acceder al código de comercio exterior?

¿Qué beneficios se obtiene con el código otorgado por la SENA?

¿Cuáles son las funciones de la oficina en Guayaquil?

¿Es necesaria la implementación de la oficina en la ciudad de Guayaquil?

¿Se cuenta con la cantidad de dinero necesario para realizar la inversión?

¿Dónde va a estar ubicada la oficina en Guayaquil?

## **1.5.- Formulación del problema**

¿Con la implementación de una oficina logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil se podrá acceder al código de comercio exterior otorgado por la SENA?

## **1.6.- Delimitación de la investigación**

Campo: Social

Área: Comercio Exterior

Aspecto: Implementación de una oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil.

Tema: Estudio de Factibilidad para la implementación de una oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil.

Delimitación Espacial: Ciudad de Guayaquil, Provincia Guayas.

Delimitación Temporal: Agosto 2012-Diciembre 2013

## **1.7.- Objetivos**

### **1.7.1.-Objetivo general**

Cumplir con los requisitos establecidos por la SENAE para acceder al código de OCE.

### **1.7.2.- Objetivos específicos**

1.- Planificar la implementación de una oficina logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil para cumplir con los requisitos establecidos por la SENAE.

2.- Elaborar un manual de funciones para que los empleados de GWF<sup>4</sup> puedan brindar un excelente servicio al cliente.

3.- Determinar el monto de inversión necesario, tiempo e implementación de la oficina para recuperar la inversión.

---

<sup>4</sup> GWF: Global World Freight

## **1.8.- Justificación**

La implementación de la oficina de logística de carga internacional en la ciudad de Guayaquil tiene el propósito de cumplir con uno de los requisitos necesarios para acceder al código de operador de comercio exterior otorgado por la SENA, con el fin de ser parte de la red de operadores de comercio exterior registrados en el sistema electrónico ECUAPASS brindando así a la empresa credibilidad, confianza y rapidez en la gestión de sus tramites de importación y exportación, cumpliendo con las exigencias de los clientes, para el crecimiento y desarrollo de la empresa.

## **1.9.-Métodos utilizados**

Los métodos utilizados en este trabajo han sido el inductivo porque se ha investigado el mercado de la consolidadora de carga y los requisitos para conseguir el código Operador de Comercio Exterior : la técnica escogida es la descriptiva porque se explica el problema que tiene la empresa.

El método dialéctico porque con esta investigación se identifica el problema de la empresa y se busca el bienestar y el desarrollo de la misma.

## **CAPITULO II**

## **Marco Teórico**

### **2.1.- Definición de Comercio Exterior**

El comercio exterior es el intercambio de bienes o servicios que existen entre dos o más países, con el propósito de que cada uno pueda satisfacer sus necesidades, haya aumento de productividad y competitividad en el mercado tanto internas como externas. Es regulado por normas, tratados, acuerdos, y convenios internacionales entre naciones para facilitar sus procesos y busca cubrir la demanda interna que no pueda ser atendida por la producción nacional. (ComercioyAduanas, 2012)

El comercio exterior en el Ecuador comenzó en la época colonial, el oro fue su primer rubro de exportación, donde se realizó la actividad económica durante dicho período, la mayor parte de las exportaciones fueron generadas por las minas auríferas de Cuenca, Zamora y Zaruma. Su principal fuente de ingreso ha sido el petróleo, pero a lo largo de su historia otros productos como: el banano, el café, el cacao, camarón, madera, flores y atún han adquirido importancia económica.

De una manera general, las importaciones crecieron a una tasa del 9.9% anual desde 1991 hasta el 2002; pero entre el 2000 y el 2002, éstas se incrementaron a un ritmo del 32% anual, demostrando así, que la dolarización ha favorecido el sector importador del país, ya que esto hizo conveniente adquirir productos de procedencia extranjera, cuyos precios son más competitivos que los de productos ecuatorianos. (Revista Lideres, 2013)

En la actualidad la economía de Ecuador su ingreso principal no ha sido el petróleo este año se desaceleró su ritmo de crecimiento en el primer trimestre del 2013 y se expandió un 3,5%

interanual impulsada por el sector no petrolero. En el primer trimestre del 2012, la economía se expandió un 6% interanual.

Entre los sectores que más crecieron entre los meses de enero y marzo del 2013 aparecen el de la construcción, con un 7,8%; y el sector de correos y comunicación, en un 16,8%. En tanto, el sector de petróleo y minas cayó un 0,3% interanual y el de refinación de petróleo se desaceleró en un 30,7%. El Gobierno prevé que la economía dolarizada del país se expanda un 4,05% en el 2013. (Diario el Expreso, 2013)

## **2.2.- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR (SENAE)**

El Servicio Nacional De Aduana Del Ecuador es una entidad estatal cuyo deber es administrar los servicios aduaneros de forma ágil y transparente automatizados e integrados, orientados hacia un cobro eficiente de tributos, y control de la gestión aduanera en el comercio exterior actual, un recurso humano altamente productivo garantiza la excelencia en el servicio a los usuarios externos e internos, contribuyendo activamente al desarrollo del Estado ecuatoriano. (SENAE, Art. 205<sup>5</sup>).

## **2.3.- Operadores de comercio exterior (OCEs)**

“Los Operadores de comercio exterior son en general cualquier persona natural y/o jurídica que desee dedicarse al Comercio Exterior, deberá cumplir con los requisitos exigidos por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) para poder realizar importaciones o exportaciones.”  
(comercio exterior, 2013)

---

<sup>5</sup> Código Orgánico de la Producción, TÍTULO IV ,Capítulo I, Art. 205

## 2.4.- Código de Operador de Comercio Exterior

El código de OCE (Operador de Comercio Exterior) permite identificar específicamente que tipo de operador es, lo cual facilita el intercambio de información entre la aduana y el usuario ahorrando tiempo al tramitar las declaraciones aduaneras.

Se encuentra conformado de la siguiente manera:

Los dos primeros dígitos corresponden al tipo de operador.

Los dos siguientes corresponden al subtipo.

Los 4 siguientes corresponden al Código de OCE

Ejemplo de códigos de operadores:

01= Agente de Aduana

16= Importador- Exportador

17= Exportador-Declarante

19= Transportista

Tipo de Operador- Subtipo- Código de OCE

01                      00              4943      =      01004943 OCE (Nuevo Código)

Fuente: (Vargas Mena, 2013)

## 2.5.- Servicios que brindara la nueva oficina

La nueva oficina en la ciudad de Guayaquil brindará los siguientes servicios:

- Servicio de transporte marítimo y aéreo ya sea como carga consolidada o en condición *FCL*<sup>6</sup> para todos los tráficos a nivel mundial en cooperación con los agentes alrededor de todo el mundo, siendo nuestros principales tráficos de Estados Unidos, Brasil, Argentina y toda Asia.
- Facilitar un servicio completo o integrado a los clientes ya que se cuenta con agentes afianzados que pueden realizar sus trámites de aduanas tanto de importación o exportación como verdaderos ejecutivos de aduanas.
- Coordinación completa desde el momento mismo de la instrucción hasta el momento de entrega ya sea en el puerto de Guayaquil o en su bodega, según el destino final de la mercadería.
- Consolidación de carga exclusiva y de varios proveedores, servicio que se ofrece desde cualquier lugar del mundo.
- Coordinación de carga peligrosa ya sea vía aérea o vía marítima.
- Transporte interno (*Inland Transport*) en cualquier lugar del mundo, para carga aérea, carga suelta, contenedores, carga *break bulk*<sup>7</sup>.
- Servicio de guardia armada para su transporte interno de Guayaquil a Quito o a otro destino en Ecuador.

---

<sup>6</sup> FCL: Full Container Line

<sup>7</sup> BB (Break bulk) - Término usado para describir carga que no constituye un contenedor lleno o la que es paletizada, encajonada, etc., o maquinaria grande, camiones, etc. También usado para describir carga que no puede ser contenerizada debido a su tamaño/naturaleza.

- Transmisión de los documentos de embarque al nuevo sistema de ADUANA ECUAPASS.
- Coordinación de los trámites tanto con las navieras o con otras consolidadoras.
- Coordinación en el puerto de descarga, para una efectiva y pronta apertura dependiendo de la bodega.
- Gestionar el Visto bueno y emitir Cartas de Salida para ser entregadas a tiempo al cliente.
- Emisión de documentos de transporte ORIGINALES.

## **2.6.- Ubicación y descripción del área**

La oficina estará ubicada en el norte de la ciudad de Guayaquil, en el sector de la Alborada 6ta etapa manzana 620 villa 12 2do Piso, cerca del *Citymall*, debido a que está cerca de bancos, otras consolidadoras, agencias de seguros, navieras, agentes de aduana y clientes finales, para tener mayor accesibilidad a las zonas primarias, es decir, puerto y aeropuerto, así como la facilidad de movilización de norte al sur de la ciudad donde se cuenta con diferentes medios de transporte como son los las líneas de buses, taxis y la Metrovía que permiten gestionar los distintos trámites que necesite el cliente.

## **2.7.- Marco legal**

GLOBAL WORLD FREIGHT CIA. LTDA.

“La compañía limitada es la forma jurídica más común elegida por los emprendedores para llevar a la práctica su proyecto de negocio, donde la finalidad, duración (fecha de inicio y término), capital social, nombre, representante y domicilio está claramente estipulado en una escritura pública que realizan quienes la integran.”(Izurieta,2)

Los integrantes aportan para la conformación del capital social y acuerdan de qué manera se van a distribuir las ganancias entre ellos.

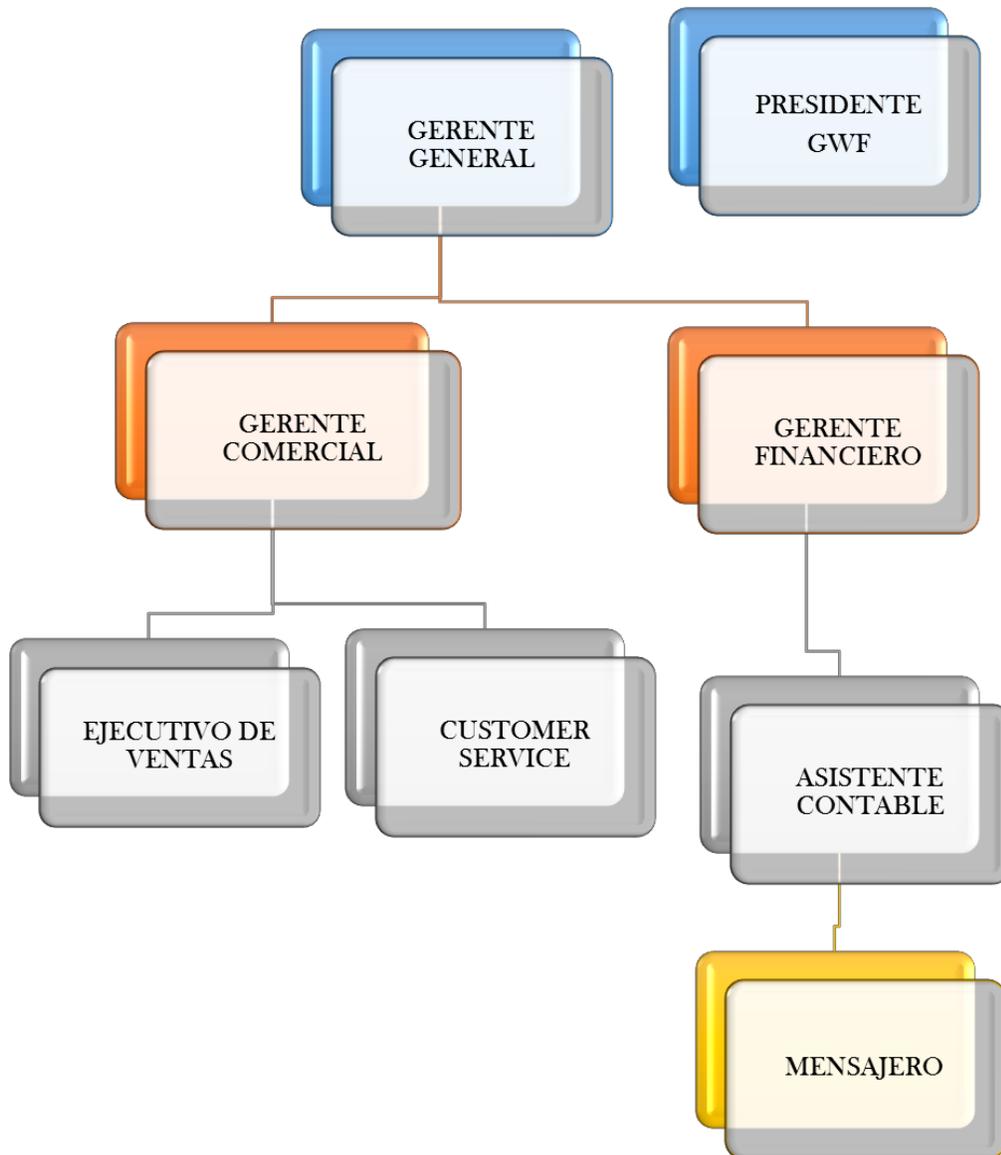
Cada integrante es responsable de lo que la sociedad haga, hasta el límite de su aporte.

La compañía está formada por dos socias con el 50% de acciones cada una.

## 2.8.- Estructura Organizacional

### ➤ Sede Quito

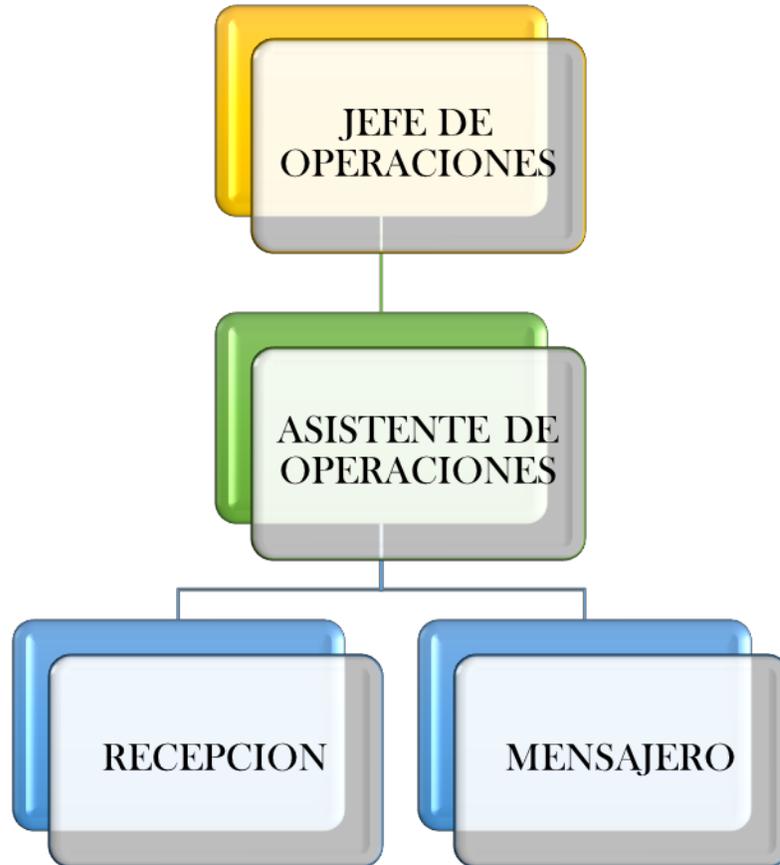
Figura 1: Organigrama Quito



Fuente: Elaboración propia, 2013.

➤ **Sede Guayaquil:**

**Figura 2: Organigrama Guayaquil**



Fuente: Elaboración propia, 2013.

## **2.9.- Manual de Funciones**

### **2.9.1.- PRESIDENTE**

La función principal del Presidente es dirigir y controlar el funcionamiento de la compañía en Quito y en la sucursal de Guayaquil.

El Presidente es el representante legal para todos los actos judiciales y extrajudiciales.

### **2.9.2.- GERENTE GENERAL**

El Gerente General de G.W.F. es quien representa a la empresa, ante otras organizaciones similares, gubernamentales, proveedores, instituciones financieras, etc.

Es responsable de los resultados de las operaciones y el desempeño organizacional, junto con los demás gerentes funcionales planea, dirige y controla las actividades de la empresa. Ejerce autoridad funcional sobre el resto de cargos ejecutivos, administrativos y operacionales de la organización.

Sus principales funciones son:

- Liderar el proceso de planeación estratégica de la organización, determinando los factores críticos de éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas de la empresa.
- Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.
- Preparar descripciones de tareas y objetivos individuales para cada área funcional liderada por su gerente.
- Seleccionar personal competente y desarrollar programas de entrenamiento para potenciar sus capacidades.

- Desarrollar un ambiente de trabajo que motive positivamente a los individuos y grupos organizacionales.

-Mantiene contacto continuo con proveedores, en busca de nuevas tecnologías, insumos y productos más adecuados.

- Se encarga de la contratación y despido de personal.

- Está autorizado a firmar los cheques de la compañía.

- Cualquier transacción financiera mayor como obtención de préstamos, cartas de Crédito, asignación de créditos a clientes, etc. deben contar con su aprobación.

Supervisa a: Gerente Comercial, Gerente Financiero y Jefe de Operaciones.

### **2.9.3.- GERENTE COMERCIAL**

-Coordina eficientemente el sistema comercial, diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos empresariales, dirigiendo el desarrollo de las actividades de marketing y las condiciones de venta de los servicios.

-Es la persona encargada de planificar y organizar las acciones y tareas del equipo comercial

-El gerente comercial supervisa las tareas que realizan día a día sus vendedores y el trabajo del equipo. Organiza reuniones quincenales de ventas. Representa a sus vendedores, frente al directorio y los clientes.

-El gerente comercial debe clasificar en categorías a los clientes de la empresa; es el responsable de la fijación de precios y de definir la política de descuentos y la elaboración de tarifarios.

-El gerente siempre debe estar al tanto de las cobranzas y su evolución. Debe darle la misma o mayor importancia que a las ventas.

Supervisa a: Los Ejecutivos de ventas.

#### **2.9.4.- EJECUTIVO DE VENTAS**

El ejecutivo de ventas es responsable de satisfacer las necesidades de su cliente al 100%, aplica sus objetivos de ventas y realiza constantemente visitas para ampliar su cartera de clientes.

Sus funciones principales son:

- Prospectar nuevos clientes.
- Mantener y retener a los clientes.
- Conocer los servicios de su empresa.
- Organizar, planificar y ejecutar sus objetivos
- Administrar eficientemente su cartera de clientes
- Coordinar visitas frecuentes con sus clientes.
- Informar sobre el mercado
- Incrementar sus ventas.
- Dar seguimiento post-venta a sus clientes.

#### **2.9.5.- GERENTE FINANCIERO**

El gerente administrativo financiero se ocupa de la optimización del proceso de administración financiera de la organización.

Sus responsabilidades son:

- Análisis de las cuentas específicas e individuales del balance general con el objeto de obtener información valiosa de la posición financiera de la compañía.
- Análisis de los flujos de efectivo producidos en la operación del negocio.

- Es el encargado de la elaboración de presupuestos que muestren la situación económica y financiera de la empresa, así como los resultados y beneficios a alcanzarse en los períodos siguientes con un alto grado de probabilidad y certeza.
- Negociación con proveedores, para términos de compras, descuentos especiales, formas de pago y créditos.
- Manejo y supervisión de la contabilidad y responsabilidades tributarias con el SRI.
- Asegura también la existencia de información financiera y contable razonable y oportuna para el uso de la gerencia.
- Encargado de todos los temas administrativos relacionados con recursos humanos, nómina, préstamos, descuentos, vacaciones, etc.
- Administrar y autorizar préstamos para empleados.
- Manejar la relación directa con Bancos (obtención y renovación de préstamos, transacciones en dólares, etc.)
- Elaboración de reportes financieros, de ventas y producción para la Gerencia General.

Jefe Inmediato: Gerente General

Supervisa a: Asistente contable.

### **2.9.6.- ASISTENTE CONTABLE**

Las responsabilidades principales son las siguientes:

- Manejo de clientes, nómina, bancos y viáticos.
- Recepción de facturas y comprobantes de retención
- Coordinar el pago a proveedores, fechas de vencimiento y valores de pago.
- Custodia y emisión de cheque en coordinación con la Gerencia Financiera.

- Conciliaciones bancarias.
- Manejo de papeletas de depósito y coordinación del depósito.
- Recepción diaria de cobranza.
- Archivo de facturas secuenciales del cliente.
- Manejo de facturas y comprobantes de retención.

#### Actividades nómina

- Encargado del proceso de nómina que tiene que ver con el manejo de los ingresos, descuentos, bonos de alimentación y alimentación, seguros de asistencia médica, descuentos del IESS y retenciones de impuestos de los empleados.
- Creación de carpetas de empleados para registro de cédulas, documentos del IESS, contratos de trabajo, y cualquier otro documento relacionado con el empleado.
- Lleva el control de vacaciones y permisos, así como de días adicionales de trabajo.

Jefe Inmediato: Gerente Financiero.

Supervisa a: Recepción, Mensajero.

### **2.9.7.- CUSTOMER SERVICE**

- Las principales funciones de la persona encarga de atención al cliente y seguimiento de su embarque son:
- Coordinación de los embarques en origen.
- Dar el seguimiento del embarque con el agente en origen.
- Atención y resolución de problemas a los clientes, vía telefónica y por correo electrónico.
- Estar en constante contacto con el cliente informando el status de su embarque.
- Responder con eficiencia las solicitudes requeridas por el cliente.
- Enviar la reserva de espacio al cliente. (Booking)

## 2.9.8.- JEFE DE OPERACIONES

El Jefe de Operaciones es el encargado de realizar y supervisar todo el proceso del manejo de la importación y exportación de todos los puertos del mundo.

- Es responsable de la relación directa con los proveedores en el extranjero, recibir los pre-alerta de los agentes *MBL(s)*<sup>8</sup>, *Hbl(s)*<sup>9</sup>, manifiesto de carga y notas de débitos.

-Coordina con sus asistentes el ingreso y manejo de la documentación correcta para ser declarada en el portal de la aduana ECUAPASS<sup>10</sup>.

-Gestiona el trámite de Visto bueno y el retiro de Cartas de Salida en las diferentes navieras.

-Coordina con su asistente el pago de los trámites con las navieras y las bodegas.

-Confirmar que los embarques cuenten con:

Días libres, orden de emisión, fecha de llegada, exoneración de garantía.

- Elaborar guías aéreas y *BLs*<sup>11</sup> para los documentos que sean emitidos en destino.

Jefe Inmediato: Gerente General

Supervisa a: Asistente de operaciones

## 2.9.9.- ASISTENTE DE OPERACIONES

Es la persona encargada de revisar que la información del pre-alerta de los agentes *MBL(s)*, *Hbl(s)*, manifiesto de carga y notas de débitos sea completa y cuadrada.

-Actualizar el cuadro de arribos de vapores

-Confirmar con la línea naviera el arribo de la carga

---

<sup>8</sup> MBL: Documento de Transporte Máster.- (Máster Bill of Lading)

<sup>9</sup> HBL: Documento de Transporte House (House Bill of Lading)

<sup>10</sup> ECUAPASS: Es el sistema aduanero ecuatoriano que permitirá a los Operadores de Comercio Exterior poder realizar todas sus operaciones aduaneras de importación y exportación.

<sup>11</sup> BL: Bill of Lading

- Revisión periódica de fecha de arribo de las cargas.
- Confirmar con la línea la información sobre *BL* master *MRN*<sup>12</sup>, solicitar aviso de llegada y facturas.
- Enviar avisos de llegada a los clientes.
- Enviar *HBLs* a los clientes para que los aprueben.
- Ingresar la información final al ECUAPASS, 48 horas previo al arribo de la nave.
- Informar al almacén sobre unidades para apertura mín. 48 horas previo al atraque del buque.
- Enviar a clientes confirmación de secuenciales.
- Cuando sea fecha de arribo del embarque, confirmar si consta la referencia como "revisión finalizada"
- Enviar impresión de la "Revisión finalizada" al almacén para constancia de que todo esté en orden.
- Confirmar hora y fecha de apertura del contenedor.
- Coordinar para que encargado cuente con toda la información del consolidado:  
Manifiesto, cheques, carta de salidas.
- Monitorear apertura, que todo se dé ok. Resolver problemas emergentes.
- Una vez culminada la apertura, hacer el seguimiento al almacén para ingreso del informe y nosotros realizar la solicitud de vacíos.
- CONTECON<sup>13</sup>: Enviar impresión con número de entrega de requerimiento vacíos por el portal.
- Enviar reporte de apertura con fotos y tarja a todos los clientes.

---

<sup>12</sup> MRN: Manifest Reference Number: Número de referencia del manifiesto de carga.

<sup>13</sup> Las Terminales de Contenedores y de Multipropósito del Puerto Marítimo de Guayaquil "Libertador Simón Bolívar", están operadas por la empresa CONTECON Guayaquil S.A., la misma que es una compañía ecuatoriana constituida el 4 de mayo del 2007 y que forma parte del grupo multinacional ICTSI.

## 2.9.10.- RECEPCIÓN

La persona encargada de la recepción y entrega de documentos tiene las siguientes responsabilidades:

- Atención a clientes.
- Manejo de caja chica.
- Manejo de suministros de oficina y cafetería.
- Elaboración de memos y cartas
- Control del fax y correspondencia.
- Cobros a clientes de acuerdo al listado entregado por el Gerente Financiero.
- Mantener un control de los servicios básicos que hay que pagar.
- Entregar los pagos en efectivo o cheque al Gerente Financiero diariamente, junto con las facturas y retenciones.
- Brindar atención a los clientes que se comunican a la empresa, transmitiendo la llamada a la persona requerida.
- Brindar atención a los clientes que vienen a la empresa, dirigiéndoles con la persona que los va a atender.
- Entrega de documentos originales a los clientes.
- Recepción de pagos.
- Realizar cartas *Inland*, *EXWORK*, *FCA* y costos internos siempre y cuando lo solicite el agente de aduana.
- Entrega de Cartas de Autorización de Salida.
- Visto bueno.
- Certificación de flete ingresado al ECUAPASS.

### **2.9.11.- MENSAJERO**

El Mensajero tiene como tarea principal entregar y recoger documentos y paquetes en lugares diversos. Para ello, él realiza diversas labores previas. En principio, verifica que la documentación esté completa, que cumpla con los requisitos de identificación necesarios, es decir, que tenga registrados el nombre, domicilio y teléfono tanto del destinatario como del remitente, así como que haya sido envuelta o empaquetada convenientemente.

Entre sus responsabilidades se encuentran:

- Realizar labores de mensajería.
- Realizar depósitos en los diferentes bancos.
- Llevar documentación a los proveedores, clientes o lugares indicados.
- Retirar cobros en la locación del cliente.
- Atender cualquier solicitud del área administrativa u operativa.
- Realizar trámites en aerolíneas, navieras u consolidadoras.

Jefe inmediato: asistente contable, asistente de operaciones, recepción.

### **2.12.-Sistemas de Remuneraciones y compensaciones**

El sueldo mínimo en la empresa será de \$350 para el mensajero, 400\$ para Recepción, 450\$ para el Asistente de operaciones y 600\$ para el Jefe de operaciones; Estos sueldos son temporales debido a que la empresa incurrió en gastos de constitución para poder empezar, los sueldos incrementarán según el desenvolvimiento del personal y experiencia de la misma.

## **CAPITULO III**

## **PLAN ESTRATEGICO**

### **3.1.-Misión, Visión y Valores Organizacionales**

#### **-Visión**

Ser la empresa preferida a nivel nacional en el transporte internacional de carga, para satisfacer las necesidades de servicios logísticos de nuestros clientes.

#### **-Misión**

Crecimiento conjunto como empresa en el desarrollo e innovación de servicios de comercio exterior, respaldado por nuestros colaboradores internos y fieles clientes que son la razón vital de nuestro funcionamiento y servicio, basado en nuestra ética profesional cultura de servicio y total responsabilidad.

#### **-Valores Organizacionales**

- ✓ Respeto
- ✓ Servicio de Calidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Eficiencia, Eficacia y Efectividad
- ✓ Liderazgo

- ✓ Compromiso
- ✓ Disciplina
- ✓ Honradez
- ✓ Ética
- ✓ Y sobre todas las cosas satisfacción al cliente.

### **3.2.-Análisis interno**

Hacer un análisis de Fortalezas y Debilidades. Aplicar las estrategias a nivel funcional, cadena de valor, indicando que bloques genéricos de formación de ventaja competitiva está aplicando a empresa.

## **FORTALEZAS**

- Tarifas bajas
- Servicio al cliente
- Asesoramiento eficiente
- Información adecuada y oportuna
- Ubicación estratégica
- Personal motivado y comprometido
- Tiempos de entregas
- Seriedad
- Mayor tráfico a China, Brasil y EEUU
- Cobertura mundial
- Sistemas de crédito

## **DEBILIDADES**

- No tener sucursales en otras ciudades del país
- No poseer el código de la SENA
- No contar con consolidados en el puerto, es decir, que no exista el suficiente espacio para consolidar una carga.

## MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES INTERNOS (EFI)

**Figura 3: Matriz EFI**

	Factores críticos de éxito Fortalezas	Peso	Calificación	Ponderado
1	Servicio al cliente	0,3	4	1,2
2	Cobertura Mundial	0,3	4	1,2
3	Sistemas de Crédito	0,10	3	0,3
4	Tarifas Bajas	0,20	3	0,6
5	Personal Motivado y comprometido	0,10	4	0,4
	Total	1		3,7

Trascendencia:

Una fuerza menor (calificación =3) o una fuerza mayor (calificación = 4).

	Debilidades	Peso	Calificación	Ponderado
1	Sucursales	0,30	2	0,60
2	Código de la SENAE	0,10	2	0,20
3	Consolidados en el Puerto	0,60	1	0,60
	Total	1		1,40

Trascendencia:

Debilidad mayor (Calificación =1), una debilidad menor (calificación=2).

Fuente: Elaboración propia, 2013

### **3.3.-Análisis Externo**

#### **AMENAZAS**

- Que los competidores tengan mejores negociaciones
- Aumento de barreras de entrada para importaciones y exportaciones
- Alta competencia en el área

#### **OPORTUNIDADES**

- Ampliar la cartera de clientes
- Formar parte de una red internacional de agentes.
- Expansión (sucursal en Guayaquil)
- Ser líder en el sector
- Mejorar los sistemas de información , programación y logística de actividades
- Ampliar sistemas de crédito

## MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES EXTERNOS (EFE)

Figura 4: Matriz EFE

	Factores críticos de éxito	Peso	Calificación	Ponderado
1	Ser líder en el sector	0,4	4	1,6
2	Ampliar la cartera de clientes	0,2	4	0,8
3	Formar parte de una red internacional de agentes	0,2	4	0,8
4	Nueva sucursal (GYE)	0,2	4	0,8
	<b>Total</b>	<b>1</b>		<b>4</b>

Trascendencia para la consecución de objetivos: 0 no importante, 1 máxima importancia.

Capacidad para crear o destruir una ventaja competitiva: 1 amenaza de la máxima trascendencia y 4 una oportunidad de mayor importancia.

	Amenazas	Peso	Calificación	Ponderado
1	Alta competencia en el área	0,5	1	0,5
2	Barreras de entrada de los diferentes países hacia la importación y exportación	0,5	1	0,5
	<b>Total</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Trascendencia para la consecución de objetivos: 0 no importante, 1 máxima importancia.

Capacidad para crear o destruir una ventaja competitiva: 1 amenaza de la máxima trascendencia y 4 una oportunidad de mayor importancia.

Fuente: Elaboración propia, 2013.

### 3.4.-FODA

Tabla 1: Matriz FODA

ANALISIS INTERNO	ANALISIS EXTERNO
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
D1 •No tener sucursales en otras ciudades del país	A1 • Competidores tengan mejores negociaciones
D2 •No poseer el código de la SENAE	A2 • Aumento de barreras de entrada para importaciones y exportaciones
D3 •No contar con consolidados en el puerto es decir q no exista el suficiente espacio para consolidar una carga.	A3 • Alta competencia en el área
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
F1 •Tarifas bajas	O1 • Ampliar la cartera de clientes
F2 •Servicio al cliente	O2 • Formar parte de una red internacional de agentes.
F3 •Asesoramiento eficiente	O3 • Expansión (sucursal en Guayaquil)
F4 •Información adecuada y oportuna	O4 • Ser líder en el sector
F5 •Ubicación estratégica	O5 • Mejorar los sistemas de información programación y logística de actividades
F6 •Personal motivado y comprometido	O6 • Ampliar sistemas de crédito
F7 •Tiempos de entregas	
F8 •Seriedad	
F9 • Mayor tráfico a China, Brasil y EEUU	
F10 •Cobertura mundial	
F11•Sistemas de crédito	

Fuente: Elaboración propia, 2013.

**Tabla 2: Matriz de confrontación**

DOFA		FACTORES EXTERNOS											TOTAL	
		OPORTUNIDADES						AMENAZAS				TOTAL		
		O1	O2	O3	O4	O5	O6	Σ	A1	A2	A3			Σ
F A C T O R E S	F O R T A L E Z A S	F1	10	0	0	10	0	0	20	10	5	10	25	45
		F2	5	0	10	5	5	1	26	5	0	10	15	41
		F3	5	1	5	10	5	0	26	5	0	10	15	41
		F4	10	0	10	10	10	0	40	5	0	10	15	55
		F5	0	1	10	0	0	0	11	1	0	1	2	13
		F6	0	1	1	0	5	0	7	1	0	10	11	18
		F7	10	0	10	10	5	5	40	5	0	10	15	55
		F8	5	5	0	10	0	5	25	5	0	5	10	35
		F9	10	10	0	10	1	5	36	5	1	10	16	52
		F10	10	10	1	10	1	0	32	10	1	10	21	53
		F11	11	1	1	10	0	10	33	0	0	10	10	43
Σ	76	29	48	85	32	26	296	52	7	96	155	451		
I N T E R N O S	D E B I L I D A D E S	D1	10	10	10	10	0	0	40	5	0	10	15	55
		D2	10	10	10	10	1	0	41	5	0	10	15	56
		D3	10	10	10	10	1	0	41	5	0	10	15	56
		Σ	30	30	30	30	2	0	122	15	0	30	45	167
TOTAL		106	59	78	115	34	26	418	67	7	126	200	1236	

Fuente: Elaboración propia, 2013.

Para valorar cada una de las relaciones se utilizará la siguiente escala:

- Relación alta: 10

- Relación media: 5

- Relación baja: 1

- Sin relación: 0

**Tabla 3: Matriz de estrategias**

MATRIZ FODA	FORTALEZAS(F)	DEBILIDADES(D)
	• Tarifas bajas	• No tener sucursales en otras ciudades del país
	• Servicio al cliente	• No poseer el código de la SENA
	• Asesoramiento eficiente	• No existir el suficiente espacio para consolidar una carga.
	• Información adecuada y oportuna	
	• Ubicación estratégica	
	• Personal motivado y comprometido	
	• Tiempos de entregas	
	• Seriedad	
	• Mayor tráfico a China, Brasil y EEUU	
• Cobertura mundial		
• Sistemas de crédito		
OPORTUNIDADES(O)	ESTRATEGIAS(FO)	ESTRATEGIAS(DO)
• Ampliar la cartera de clientes	• Servicio cliente	• Sucursales
• Formar parte de una red internacional de agentes.	• Cobertura mundial	• Código de la SENA
• Expansión (sucursal en Guayaquil)	• Sistema de crédito	• Consolidados en el Puerto
• Ser líder en el sector	• Tarifas bajas	
• Mejorar los sistemas de información programación y logística de actividades	• Personal motivado y comprometido	
• Ampliar sistemas de crédito		

Fuente: Elaboración propia, 2013.

### 3.5.-Selección de la estrategia competitiva

- Estrategia Competitiva:

Conectar al mundo, transportando carga vía marítima o aérea a cualquier parte del mismo

Servicio completo y personalizado, coordinando todos los detalles y logística necesaria para que el pedido llegue seguro y a tiempo a su destino final.

Estrategias a nivel de negocios:

#### Estrategias de Diferenciación de Servicios:

- La empresa busca destacarse entre la competencia con un servicio eficaz, eficiente, responsable y comprometido en satisfacer las necesidades del cliente a un excelente costo.
- Se ofrece un servicio personalizado, informando al cliente el estatus de su carga actualizado y obteniendo la documentación a tiempo para el correcto envío del aviso de llegada y facturas antes del arribo de la nave con el fin de entregar visto bueno (V/B) y carta de autorización de salida (CAS) a tiempo.

#### Estrategia de Comunicación:

Establecer una comunicación directa con el cliente por medio de:

- Base de datos constantemente actualizada, enviando a sus clientes reservas de espacios, avisos de llegada, avisos de zarpe.

Estrategias para generar dinero:

- La empresa está siempre dispuesta a cumplir con las exigencias del cliente en cuanto a la calidad del servicio, ofreciendo un valor agregado, aumentando la confianza y credibilidad en el cliente para que utilice sus servicios, lo que hará aumentar su cartera y generar mayor rentabilidad para la empresa.

Estrategia de Post-Venta:

- Retroalimentación a través de un servicio post-venta, siempre pendiente del cliente en cuanto a sus necesidades y estando en constante búsqueda del mejoramiento e innovación del servicio.

- Elaborar un plan de actividades a cumplir para lograr metas y objetivos trazados

- GWF debe ocuparse como lo ha venido haciendo hasta ahora en los siguientes aspectos:

A) Innovación en el transporte internacional de carga aérea y marítima:

- Contando con agentes a nivel mundial capacitados para el manejo de todo tipo de carga seca, normal, perecible a largo plazo y maquinaria pesada.

- Información constante y veraz del movimiento de su carga.

- Avisos de salida y llegada con la información completa.

B) Alternativas de transporte terrestre nacional e internacionalmente:

- Podemos ofrecerle alternativas en precios y seguridad para el transporte local de su carga.

- Contando con servicio de custodia armada.

- Los agentes a nivel mundial cuentan con transporte propio y convenios con empresas de transporte de carga pesada, maquinaria, carga.
- Transporte con seguridad y responsabilidad en el manejo de su mercadería.

C) Servicio de aduana local y fuera del país:

- Se puede registrar a su empresa como importadora-exportadora y obtener sus claves electrónicas para el sistema de aduana.
- Realizar el ingreso electrónico para el DAI<sup>14</sup> de sus importaciones basados en su factura comercial o proforma.
- Poder asesorarle con la compra de la póliza de seguro de su mercadería de importación.
- Poder ofrecerle la póliza de seguro de su mercadería de importación.
- Trabajar con la aduana de Quito, Guayaquil y Manta.
- Asesoramiento para el manejo de su carga de importación como de exportación.
- Realizar licencias previas en los ministerios u organismos calificados para emitirlos.

D) Bodegas a nivel mundial.

- Los agentes cuentan con bodegas propias en los principales puertos y aeropuertos del mundo.
- Se cuenta con convenios con bodegas calificadas a nivel nacional.

---

<sup>14</sup> D.A.I.: Declaración Aduanera de Importación

- Consolidación de carga de importación y exportación.
- Asesoramiento en el manejo del embalaje de su carga.
- Bodegaje temporal y almacenamiento.

#### E) Personal de Global World Freight

- Esta organizado estratégicamente para cumplir con las expectativas de todos los clientes.
- Está capacitada con cultura laboral en las distintas aéreas de servicio de la empresa.
- Buscar mejorar cada día en base a sus sugerencias.
- Asesorar a nuestros clientes para el buen manejo de su carga por costo y beneficio.

### **3.6.- Mantenimiento de la ventaja competitiva**

Global World Freight Cia. Ltda. tiene las siguientes ventajas competitivas:

- Excelente atención al cliente
- Confianza establecida con el cliente
- Tarifas bajas
- Beneficios Agregados (exoneración de garantía en el puerto de garantía, crédito, emisión de documentos en origen *HBL*)
- La empresa adopta el bloque genérico de eficiencia, calidad de servicio y capacidad de satisfacción al cliente, es decir se preocupa que cada paso de la consolidación del embarque esté totalmente controlado y detallado para evitar errores con el fin de establecer una confianza con el cliente y este sea fiel a la empresa.

### **3.7.-Necesidades de los Clientes**

El cliente necesita una excelente atención satisfaciendo sus necesidades, esto incluye un buen servicio, unas tarifas bajas, el manejo de la carga sea esta aérea, marítima o terrestre, al igual que aduanas, trámites previos y posteriores al embarque.

El servicio de Global World Freight constan de:

-Transporte marítimo y aéreo para todo tráfico a nivel mundial, principalmente de Estados Unidos, Brasil, Argentina y Asia.

-Coordinación de inspección a nivel mundial

-Asesoramiento permanente en el manejo y proceso de las importaciones.

-Consolidación de carga y unificación de facturas.

-Aduanas internacionales de exportación

-Aduanas y apertura de documentos de importación a nivel local

-Se encargan de la carga desde la primera instrucción de nuestro cliente hasta que su mercadería llega al puerto de destino.

-Manejo de carga peligrosa vía marítima ó aérea.

El grupo de clientes que Global World Freight atiende son empresas interesadas en adquirir el servicio de importación y exportación de carga marítima y aérea a todo el mundo.

## **Habilidades Distintivas**

Establecer cómo va a satisfacer las necesidades del cliente.

GWF se caracteriza por satisfacer a sus clientes basada en los siguientes aspectos:

- Excelente atención al cliente
- Confianza establecida al cliente
- Tarifas bajas
- Beneficios agregados (exoneración de garantía en el puerto de garantía, crédito, emisión de documentos en origen *HBL*).
- Manejo de carga aéreo, marítimo y terrestre
- Aduanas, trámites previos y después del embarque.
- Optimización de tiempo
- Seriedad
- Manejo de sugerencias

Estos le han permitido consolidarse en corto tiempo y crecer de la forma esperada.

### **3.8.-Marketing Mix**

#### **- PRODUCTO**

En este caso la empresa ofrece servicios logísticos de carga tanto para importadores como para exportadores a nivel nacional.

#### **-PRECIO**

El precio del servicio siempre dependerá del flete, es decir, del costo del transporte que requiera el cliente final, todos los costos que se cobran, varían dependiendo de la tarifa que se aplique y del servicio que se requiera, al igual que el peso y volumen de la carga.

Ver anexo 2: Tarifario enviado a los clientes, el cual varía cada mes dependiendo del mercado.

#### **- PLAZA**

El lugar donde se va a ofrecer nuestros servicios será la ciudad de Guayaquil en el sector del norte.

#### **-PROMOCIÓN**

La empresa ofrecerá reducción de tarifa si es necesario para cerrar el embarque, exoneración de garantía en embarques *FCL*<sup>15</sup>, créditos, negociación y pacto de gastos locales.

---

<sup>15</sup> FCL: Full Container Line

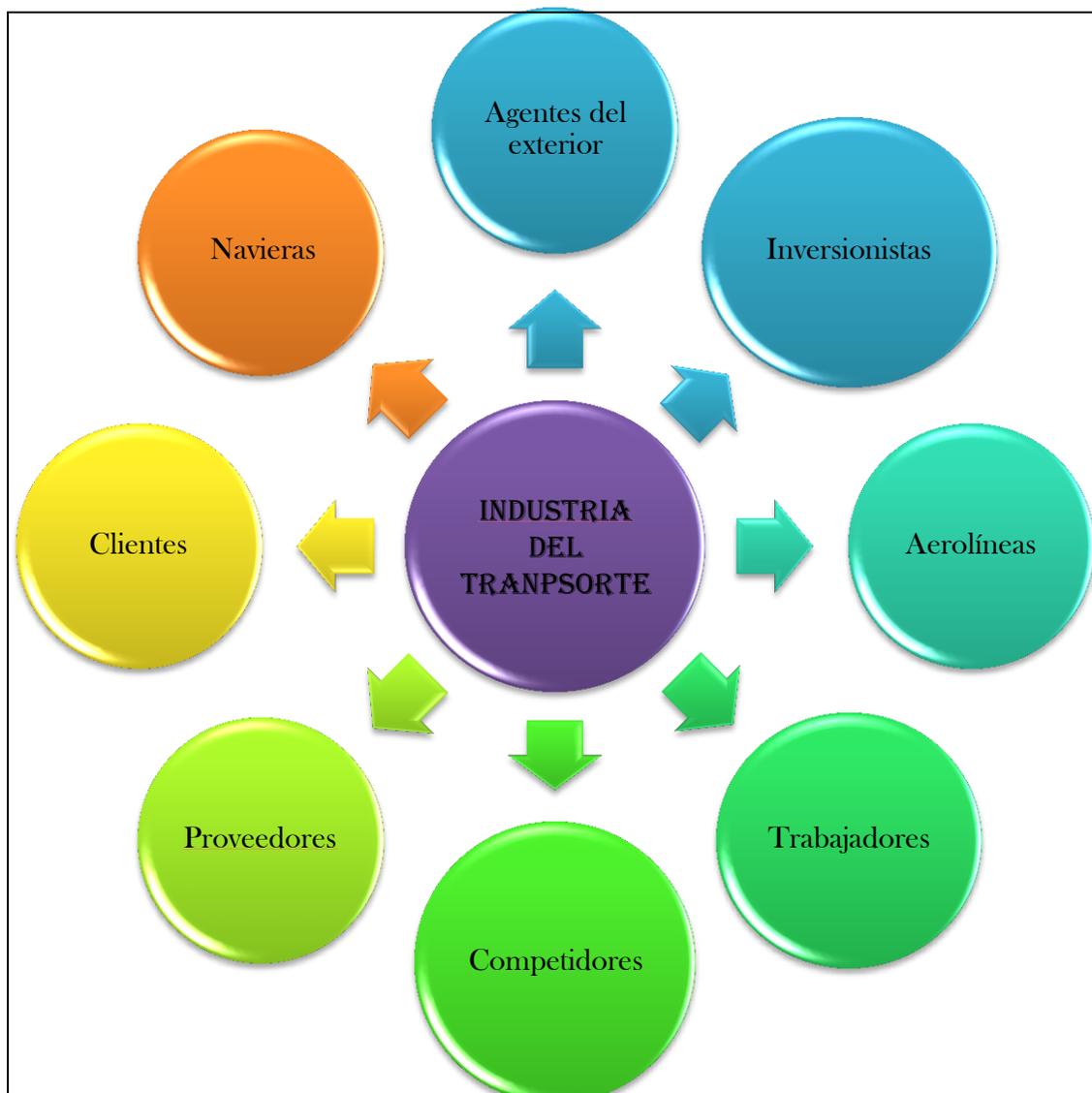
### **3.9.- Análisis de la demanda**

De acuerdo con el listado de Operadores de Comercio Exterior que provee la SENAE, en nuestro país se encuentran registradas como consolidadoras de carga las 166 empresas que se encuentran en el anexo No. 11.

### 3.10.-Matriz de Grupo de Interesados

Esta matriz consiste en reconocer a todas aquellas personas u organizaciones impactadas directa o indirectamente a la empresa.

Figura 5: Matriz de Grupo de Interesados



Fuente: Elaboración propia, 2013.

### 3.11.-Matriz de Demandas Actuales y Futuras

Esta matriz de demandas actuales y futuras refleja la información relevante a los intereses de la empresa.

Figura 6: Matriz de Demandas Actuales y Futuras

GRUPO DE INTERESADOS	DEMANDAS ACTUALES	DEMANDAS FUTURAS
Empleados	Crecimiento conjunto como empresa	Ser la empresa preferida a nivel nacional en el transporte internacional de carga
Proveedores	Innovación de servicios	Nuevas sucursales dentro del país
Clientes	Fidelidad de clientes	Expandir las distancias → nuevos mercados por explorar
Inversionistas	Cultura de servicio	Alianzas estratégicas → compartir costos y riesgos
Competencia	Diversificación	
	Ética profesional	
	Total responsabilidad	
	Desarrollo continuo	

Fuente: Elaboración propia, 2013.

### **3.12.-Cinco Fuerzas de Porter**

#### **-ENTRADA DE COMPETIDORES POTENCIALES**

En cuanto a competidores potenciales de GWF se refiere a las nuevas compañías que se dedican a consolidar carga en el país, con los mismos o algunos destinos donde GWF brinda sus servicios y posee sus agentes por ejemplo: Aeroservi, Andes Freight Corporation, Dalco, Ecu carga, Fervacargo, G&G cargo servicie, Okocargo, etc. También las compañías que están incursionando en nuevos mercados ya que de esta manera podrían sacar ventaja como: Geotransport, Intercarga, Royalcargo, Tolepu.

#### **-RIVALIDAD ENTRE COMPAÑÍAS ESTABLECIDAS**

GWF tiene como principales competidores a SCHRYVER DEL ECUADOR S.A, PANALPINA, y MUNDITRANSPORT. Dichas empresas llevan más tiempo funcionando y por ende mayor participación en el mercado.

#### **-PODER DE NEGOCIACION DE LOS COMPRADORES**

GWF ofrece unas buenas tarifas dentro del sector, por lo general se encuentran por debajo de las de la competencia, GWF se preocupan mucho por el servicio al cliente (buen asesoramiento, cumplimiento en tiempos de entrega e información exacta y oportuna).

Lo principal es su sistema de crédito que consiste en dos tipos dependiendo del cliente:

Para clientes frecuentes maneja plazos de 30-45-60 días y para clientes nuevos como único plazo 30 días para el pago del embarque, el crédito que la empresa de al cliente depende del cumplimiento del pago en los plazos establecidos.

También maneja contratos de fidelidad que consisten en brindar sus servicios durante un año completo congelando la tarifa.

Estos beneficios antes detallados le han dado su amplia cartera de clientes, 50 dentro de Quito y Ambato.

#### **-PODER DE NEGOCIACION DE LOS PROVEEDORES**

GWF tiene como proveedores a Camigrafic para sus suministros de oficina e imprenta, para servicios tiene a CNT (teléfono), TV cable (servicios de internet), Y2KMELENIUN (HENRY MINA) (Sistemas de computación) y en cuando a bancos obtiene servicios del banco de Guayaquil y Promerica.

Los servicios de agua, luz, teléfono e internet se cancelan mensualmente.

Para suministros de oficina y servicio técnico se dispone de crédito de 30 días para la cancelación del pago.

También son proveedores las líneas navieras y aerolíneas con las cuales se manejan el transporte vía marítima:

**AGENCIAS NAVIERAS<sup>16</sup>:**

- ⚓ **AGENCIA DE VAPORES INTERNACIONALES –AGVAPINSA (ECUADORIAN LINE)**
- ⚓ **APL DEL ECUADOR S.A.**
- ⚓ **BROOM ECUADOR S.A. - CHINA SHIPPING CONTAINER LINES (CSCL) / PACIFIC INTERNATIONAL LINES (PIL)**
- ⚓ **CITIKOLD S.A. – (SEABOARD MARINE)**
- ⚓ **DELPAC S.A - CHINA OCEAN SHIPPING (GROUP) COMPANY (COSCO).**
- ⚓ **GEMAR- (HANJIN SHIPPING) \*Se cuenta con exoneración de Garantía.**
- ⚓ **GREENANDES ECUADOR S.A. – (EVERGREEN LINE)**
- ⚓ **HAMBURG SÜD ECUADOR S.A**
- ⚓ **MAERSK DEL ECUADOR C.A.**
- ⚓ **CMA- CGM ECUADOR S.A. \*Se cuenta con exoneración de Garantía.**
- ⚓ **MARGLOBAL – CCNI (COMPAÑÍA CHILENA DE NAVEGACIÓN INTEROCEÁNICA)/ WAN HAI LINES.**
- ⚓ **MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY\* Se cuenta con exoneración de Garantía.**

---

<sup>16</sup> Fuente: La Cámara Marítima del Ecuador (CAMA E).

- ⚓ NAVESUR S.A. – **(INTEROCEAN LINES)**
- ⚓ NAVISUR - **(HYUNDAI MERCHANT MARINE)**
- ⚓ NAVIERA DE SERVICIOS MARITIMOS - NAVESMAR S.A. - **(K-LINE)**
- ⚓ REPRESENTACIONES MARITIMAS DEL ECUADOR - REMAR S.A. – **(MOL)**
- ⚓ TERMINAVES AGENCIA MARITIMA S.A. - TAMSA -
- ⚓ **(TRINITY SHIPPING LINE)**
- ⚓ TRANSOCEÁNICA CIA. LTDA – **(COMPAÑÍA SUDAMERICANA DE VAPORES (CSAV)/ HAPAG-LLOYD / NYK LINE) \*Se cuenta con exoneración de Garantía.**

## **AEROLÍNEAS**

- AMERICAN AIRLINES
- IBERIA
- AVIANCA
- KLM
- LAN CHILE

## **PRODUCTOS SUSTITUTOS**

No existen ya que GWF brinda la consolidación de la carga mediante todo tipo de transporte.

### 3.13.-Cadena Valor

Cadena Valor

#### **Actividades primarias:**

##### ✓ **Logística de entrada:**

La logística de entrada comienza con el acercamiento al cliente a través de una carta de presentación la cual indica los servicios que se brindan y los beneficios del mismo, cotizando los tráficos de importaciones o exportaciones que el cliente solicita para poder enviarle una cotización, si el cliente la acepta se comienza la logística del embarque.

Ver anexo 4 Carta de presentación Global World Freight.

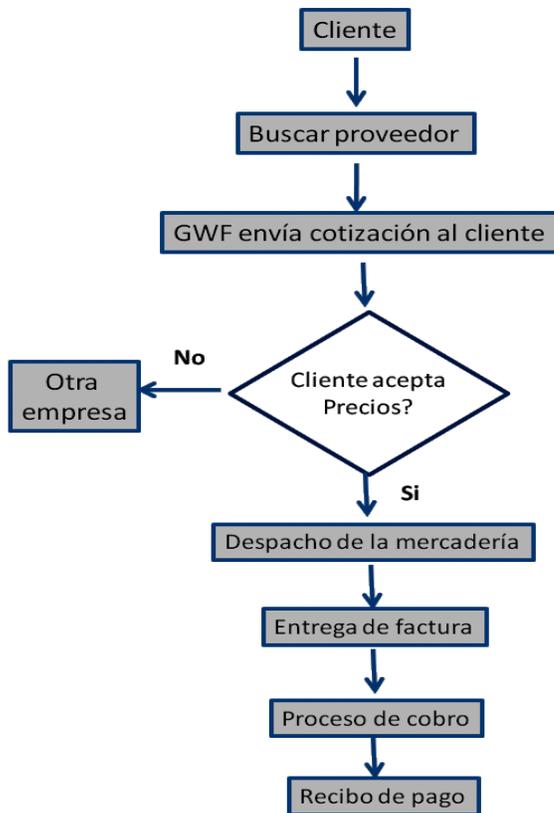
##### ✓ **Operaciones:**

Las operaciones de compra de los clientes son las siguientes:

- Ante un requerimiento por parte del cliente (solicitud de compra), la empresa busca un proveedor y emite una cotización.
- La cotización ingresa a un proceso de negociación.
- Una vez que la cotización esté aprobada, el cliente envía la orden de compra.
- Dependiendo de la forma de pago dispuesta en la cotización, se emitirán las órdenes de pago y las respectivas facturas.

Lo que se resume en el siguiente diagrama de flujo:

**Figura 7: Diagrama de flujo de la Cadena de valor**



Fuente: Elaboración propia, 2013.

✓ **Logística de salida:**

La logística de salida se aplica cuando se ha recibido la información permanentemente del estado de cada embarque, el arribo, el visto bueno en los documentos; también se efectúa la logística de aduanas, transporte en destino y termina el servicio cuando el contenedor llega a las bodegas del cliente.

✓ **Mercadotecnia y ventas:**

La empresa hace publicidad y promoción a través de:

- Revistas de comercio exterior (Informar, vida comercio exterior, etc)
- *Flyers*.
- Cartas y tarjetas de Presentación

El proceso de venta cuenta con tres etapas:

- 1) Preparación y levantamiento de información: antes de la venta.
- 2) Entrevista, negociación y cierre: durante la venta
- 3) Seguimiento: después de la venta

El ejecutivo de venta y el cliente fijan la fecha/hora conveniente para la reunión, esto se puede hacer vía telefónica, luego se prepara la entrevista donde se convence al cliente del servicio que se le va a ofrecer.

El material de apoyo que llevará el ejecutivo de venta, será la folletería de la empresa, hojas de antiguos clientes, formularios de recepción de requerimientos de los clientes y cartas de venta, de esta manera el cliente podrá darse cuenta de las cualidades y posibles ventajas de trabajar con GWF.

Luego que el cliente cierra el trato se hará el respectivo seguimiento de post-venta del servicio.

- ✓ **Servicio:** La empresa cuenta con asesoramiento para clientes para el buen manejo de su carga de importación como de exportación por costo y beneficio, así como para el manejo

de embalaje, se brinda servicio de custodia armada e información constante y veraz del movimiento de la carga al cliente.

Actividades de apoyo:

✓ Adquisición:

El abastecimiento de GWF del alquiler de equipos se hace a través de aliados estratégicos que ofrecen equipos y maquinarias de alta tecnología, de esta manera se brinda un servicio de calidad.

✓ Desarrollo tecnológico:

La empresa se maneja vía internet, video conferencias, telefonía a larga distancia, para poder mantener contacto con sus clientes y agentes en el exterior, así como para poder cerrar acuerdos establecidos entre el cliente, la empresa y el agente.

✓ Administración de RR.HH.:

La empresa contará con tres Departamentos:

- Departamento de Operaciones, integrado por cuatro personas: Jefe de Operaciones, asistente de operaciones, mensajero y recepcionista.
- Departamento Comercial, integrado por tres personas: Gerente comercial, ejecutivo de ventas y customer service.
- Departamento Financiero, integrado por tres personas: Gerente Financiero, asistente contable y mensajero.

## **CAPITULO IV**

## INVERSIÓN

### 4.1.-Inversión

En este capítulo se tiene como objetivo determinar la cuantía de las inversiones requeridas para implementar la oficina y se basan en: activos fijos, equipos electrónicos, equipos de oficina, muebles y los suministros de oficinas.

**Tabla 4: Inversión Inicial**

#### **Inversión Inicial**

INVERSIÓN INICAL	
DESCRIPCIÓN	VALOR
Activos tangibles	4528,78
Activos Intangibles	650
Capital de trabajo	2300
Inversión	7478,78
Imprevisto 5%	373,9388
Total de inversión	\$7852,71

Fuente: Elaboración propia, 2013

#### 4.2.-Activos fijos tangibles

Los activos fijos tangibles son aquellas inversiones que se necesitarán como apoyo para la implementación de la oficina. Estos activos son destinados a la producción de un bien o a la prestación del servicio y no están destinados a la venta de los clientes.

**Tabla 5: Activos fijos tangibles**

#### ACTIVOS FIJOS TANGIBLES

DESCRIPCIÓN	2013	2014	2015	2016
Muebles de oficina	1.366,40	1.776,32	2.309,22	3.001,98
Equipos de oficina	22,40	29,12	37,86	49,21
Suministros de oficina	801,42	1.041,84	1.354,39	1.760,71
Equipo de cómputo	2.338,56	3.040,13	3.952,17	5.137,82

DESCRIPCIÓN	Depreciación Anual			
	2013	2014	2015	2016
Muebles de oficina	136,64	177,63	230,92	300,20
Equipos de oficina	2,24	2,91	3,79	4,92
Suministro de oficina	80,14	104,18	135,44	176,07
Equipo de cómputo	779,52	304,01	395,22	513,78
<b>TOTAL</b>	<b>\$998,54</b>	<b>\$588,74</b>	<b>\$765,36</b>	<b>\$994,97</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.3.-Muebles de oficina

Para determinar los muebles de oficina se tomará en cuenta el organigrama, los demás materiales serán determinados de acuerdo a cada persona y su responsabilidad.

**Tabla 6: Muebles de oficina**

#### MUEBLES DE OFICINA

<b>DESCRIPCION DEL ACTIVO</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>SUB TOTAL</b>
Escritorios de trabajo	3	260	780
Silla de ejecutivo con rueda	3	70	210
Archivador	1	170	170
Sillas de visitas	2	30	60
		SUB TOTAL	1220
		IVA 12%	146,4
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1366,4</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.4.-Equipos de oficina

Son los aparatos electrónicos que se necesitarán para el proyecto. Dentro de estos se tomarán 3 teléfonos.

**Tabla 7: Equipos de oficina**

<b>EQUIPOS DE OFICINA</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>SUB TOTAL</b>
Teléfono sencillo PANASONIC	3,00	20,00	20,00
	SUB TOTAL		20,00
		IVA 12%	2,40
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 22,40</b>

Fuente: Elación propia, 2013.

#### 4.5.-Suministro de oficina

En este caso se determinaron estos costos de acuerdo al tamaño de la empresa y las necesidades de cada uno de los componentes de las personas que conforman la organización.

**Tabla 8: Suministro de oficina**

**SUMINISTRO DE OFICINA**

<b>DESCRIPCION DEL ACTIVO</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio unit.</b>	<b>Costo total</b>
Caja de esferos negro y azul	16	2,5	40
Sobre manila	8	3,75	30
Clips	8	0,8	6,4
Recibos	12	0,6	7,2
comprobante de retención	12	1,6	19,2
Comprobante de egreso	12	1,7	20,4
Notas de créditos	12	1,5	18
Corrector	10	1,5	15
Bloque de notas	8	2,1	16,8
Borrador	8	1	8
Regla	4	0,2	0,8
Postit	12	1,9	22,8
Facturas	13	1,5	19,5
Clips mariposa	8	1,2	9,6
Grapadoras	4	3,5	14
Grapas	12	0,8	9,6
Sacapuntas	4	0,25	1
Carpetas tamaño INEN	15	3,6	54
Perforadoras	4	3,1	12,4
Sumadoras	4	2,5	10
Tijeras	4	0,5	2
Caja de lápices	16	1	16
Tarjeta de presentación	250	0,02	5
Sellos	4	5	20
Dispensador de agua	1	220	220
cajas de resaltadores varios colores	1	0,85	0,85
Resmas de papel blanco bond A4 500 hojas.	8	4,2	33,6
Carpetas archivadoras tamaño oficio	2	1,7	3,4
Tinta para impresora	2	40	80
	sub total		715,55
	IVA 12%		85,866
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 801,416</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.6.-Equipos de cómputo

Estos sirven para facilitar y agilizar los procedimientos y las actividades de la organización.

**Tabla 9: Equipos de cómputo**

#### **EQUIPOS DE CÓMPUTO**

<b>DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>SUB TOTAL</b>
Regulador de luz	2	23,00	46,00
Cortapicos y extensiones para las conexiones	3	35,00	105,00
Computadora PENTIUM 4	2	605,00	1.210,00
Impresora multifuncional CANON MG	1	79,00	79,00
Laptop DELL LED 14 WINDOWS 8	1	799,00	799,00
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>2.088,00</b>
		<b>IVA 12%</b>	<b>250,56</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>2.338,56</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.7.-Activos diferidos o intangibles

Estos activos se deben considerar gastos de organización, licencias, gastos en adquisición de patentes, bases de datos y sistemas de informática pre operativo además también la publicidad antes de la puesta en marcha del proyecto, Webs, etc.

**Tabla 10: Activos diferidos o intangibles**

#### ACTIVOS INTAGIBLES

DESCRIPCION DEL ACTIVO	CAN.	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
Capital de constitución	1	400	400
Web	1	250	250
	SUB TOTAL		650
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 650</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.8.-Capital de trabajo

Éste es utilizado para financiar los costos que requiere el proyecto a su comienzo como son: arriendos, sueldos y gastos básicos.

**Tabla 11: Capital de Trabajo**

#### **CAPITAL DE TRABAJO**

<b>DETALLE</b>	<b>VALOR SEMESTRAL</b>
Sueldos operativos	1800
Gastos administrativos	500
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2300</b>

Recepción	400
Jefe de operaciones	600
Asistente de operaciones	450
Mensajero	350
	\$1800

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.9.- Fuentes de Financiamiento

El financiamiento consiste en la obtención de los medios económicos necesarios para hacer frente a los gastos de la empresa son las vías que tiene la empresa a sus disposición .

**Tabla 12: Fuentes de Financiamiento**

#### FUENTES DE FINANCIAMIENTO

<b>Fuentes de Financiamiento</b>			
<b>Fuentes Internas</b>		<b>Fuentes Externas</b>	
Descripción	\$	Descripción	\$
Inversión fija	\$7.478,78	Inversión fija	3727,36
Capital de trabajo	\$2.300,00		
Imprevistos	\$373,94		
<b>TOTAL</b>	<b>\$10.152,71</b>		
<b>Inversión individual</b>		<b>\$10.152,71</b>	

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.10.- Imprevistos y varios

Es importante que dentro del presupuesto de la empresa cuente con un monto determinado para imprevistos que se puedan presentar, y estar preparado ante los riesgos es la base para que sea solvente y supere las adversidades.

**Tabla 13: Imprevistos y Varios**

#### IMPREVISTOS Y VARIOS

<b>Imprevistos y Varios</b>				
<b>Descripción</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Imprevistos y varios	373,94	392,64	412,27	432,88
<b>TOTAL</b>	<b>\$373,94</b>	<b>\$392,64</b>	<b>\$412,27</b>	<b>432,88</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.11.-Estado de situación inicial

El estado de situación inicial nos permite conocer cómo van las actividades de la empresa, aquí se registra el activo fijo tangible y el activo intangible, estas son aquellas cuentas que reflejan los valores de los que dispone la empresa, el pasivo es una deuda o un compromiso que ha adquirido la empresa y el capital social muestra la capacidad que tiene la empresa de autofinanciarse.

**Tabla 14: Estado de Situación Inicial**

#### ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

ACTIVOS	VALOR	TOTAL	PASIVOS	VALOR	TOTAL
Cap .de trabajo/ Caja banco	400,00		Prestamo de socio	3.727,36	
		<u>400,00</u>			<u>3.727,36</u>
<b>ACTIVOS FIJOS</b>					
Muebles de oficina	1.366,40				
Equipo de oficina	22,40				
Equipo de computo	2.338,56				
		<u>3.727,36</u>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>ACTIVOS INTANGIBLE</b>					
Capital de constitución	400,00		Capital social	800,00	
		<u>400,00</u>			
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<u>4.527,36</u>	<b>TOTAL PASIVO</b>		<u>4.527,36</u>

Fuente: Elaboración propia, 2013

#### 4.12.-Estado de resultados proyectado

El estado de resultados brinda información de un período completo, de todas las erogaciones e ingresos en un lapso de tiempo determinado. Es en cual se refleja el beneficio o la pérdida real de la operación del proyecto al final de un período determinado, generalmente de un año.

**Tabla 15: Estado de Resultados**

#### ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO

<b>CUENTAS</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Ingresos</b>	<b>43.500,90</b>	<b>56.551,17</b>	<b>73.516,52</b>	<b>95.571,48</b>
Ingresos Nacionales	43.312,05	56.305,67	73.197,37	95.156,58
Desconsolidacion	876,26	1.139,13	1.480,88	1.925,14
Handling	350,00	455,00	591,50	768,95
T.H.C	577,50	750,75	975,98	1.268,77
Transporte terrestre	2.510,89	3.264,15	4.243,40	5.516,42
Trámite aduanero	45,00	58,50	76,05	98,87
Manejo local	2.155,95	2.802,73	3.643,55	4.736,62
Emisión de documentos	4.772,45	6.204,18	8.065,44	10.485,07
Reembolso seguros	662,38	861,09	1.119,41	1.455,24
Inspección	18,20	23,66	30,76	39,99

<b>CUENTAS</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Exportación ( no flete)	36,25	47,13	61,26	79,64
Visto bueno	3.535,33	4.595,92	5.974,70	7.767,11
Tramite DAV	18,75	24,38	31,69	41,19
Honorarios	3.269,79	4.250,72	5.525,94	7.183,72
Ingresos administrativos y varios	133,76	173,89	226,05	293,87
Profit	15.744,35	20.467,66	26.607,96	34.590,34
Costos internacionales	8.605,22	11.186,78	14.542,81	18.905,66
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>188,85</b>	<b>245,50</b>	<b>319,15</b>	<b>414,90</b>
INGRESOS FINANCIEROS	188,85	245,50	319,15	414,90
Intereses en comisiones	188,14	244,59	317,96	413,35
Diferencia en cambios	0,71	0,92	1,19	1,55
<b>COSTOS Y GASTOS</b>	<b>32.468,21</b>	<b>42.208,68</b>	<b>54.871,28</b>	<b>71.332,66</b>
<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>24.295,80</b>	<b>31.584,54</b>	<b>41.059,91</b>	<b>53.377,88</b>
<b>COSTO PERSONAL GYE</b>	<b>5.652,99</b>	<b>7.348,88</b>	<b>9.553,54</b>	<b>12.419,61</b>
Salarios y sobretiempos	1.634,23	2.124,50	2.761,85	3.590,41
Seguro social patronal	194,01	252,22	327,88	426,25
Décimo tercer sueldo	142,23	184,90	240,37	312,48
Décimo cuarto sueldo	91,66	119,15	154,90	201,37
Fondo de reserva		153,35	199,35	259,16
Vacaciones	71,12	92,45	120,18	156,24
Comisiones	3.240,91	4.213,19	5.477,14	7.120,28

<b>CUENTA</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Bonificación voluntaria	110,00	143,00	185,90	241,67
Bonificación voluntaria	110,00	143,00	185,90	241,67
Retiro de guías	50,87	66,12	85,96	111,75
<b>OTROS COSTOS</b>	<b>18.642,82</b>	<b>24.235,66</b>	<b>31.506,36</b>	<b>40.958,27</b>
Honorarios	800,00	1.040,00	1.352,00	1.757,60
Costo transporte terrestre	7.622,04	9.908,65	12.881,24	16.745,62
Demoraje	232,50	302,25	392,93	510,80
Inspección	15,00	19,50	25,35	32,96
Envíos	45,97	59,76	77,69	101,00
Gastos aduana	122,97	159,86	207,82	270,16
Emisión de documentos	908,46	1.180,99	1.535,29	1.995,88
Reembolso póliza	18,75	24,38	31,69	41,19
Descosolidacion o apertura	910,43	1.183,55	1.538,62	2.000,20
T.H.C	158,20	205,66	267,36	347,57
Handling	819,79	1.065,72	1.385,44	1.801,07
Tramite DAI	40,00	52,00	67,60	87,88
Certificación de documentos	208,68	271,29	352,67	458,48
Bill of lading	6,25	8,12	10,56	13,73
Visto bueno	334,51	434,87	565,33	734,92
Manejo local	1.505,40	1.957,02	2.544,12	3.307,36
Carta de salida	98,58	128,15	166,60	216,58
Gastos administrativos y varios	1.881,35	2.445,75	3.179,47	4.133,31

<b>CUENTA</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Manejo de documentos en aduana	2.473,15	3.215,09	4.179,62	5.433,51
Retiro de guías	8,63	11,22	14,58	18,96
Gastos portuarios	357,18	464,34	603,64	784,73
Gastos varios en el exterior	75,00	97,50	126,75	164,78
<b>GASTOS DE VENTAS</b>	<b>13.635,47</b>	<b>17.726,11</b>	<b>23.043,94</b>	<b>29.957,12</b>
<b>PERSONAL DE VENTAS</b>	<b>10.234,40</b>	<b>13.304,72</b>	<b>17.296,14</b>	<b>22.484,98</b>
Sueldos y sobretiempos	6.230,87	8.100,13	10.530,17	13.689,22
Seguro social patronal	1.095,14	1.423,68	1.850,79	2.406,02
Décimo tercer sueldo	814,40	1.058,71	1.376,33	1.789,23
Décimo cuarto sueldo	150,01	195,01	253,51	329,56
Fondo de reserva	740,41	962,53	1.251,28	1.626,67
Vacaciones	407,19	529,35	688,16	894,60
Atenciones a empleados	37,20	48,36	62,86	81,72
Bonificaciones voluntarias	759,20	986,96	1.283,05	1.667,96
<b>OTROS GASTOS DE VENTAS</b>	<b>3.401,07</b>	<b>4.421,38</b>	<b>5.747,80</b>	<b>7.472,14</b>
Comisiones	3.070,35	3.991,46	5.188,90	6.745,56
Atención a clientes	118,09	153,51	199,57	259,44
Impuestos y multas	1,28	1,66	2,16	2,81
Gastos de viaje	211,35	274,75	357,17	464,32
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	<b>8.172,41</b>	<b>10.624,13</b>	<b>13.811,37</b>	<b>17.954,78</b>

<b>CUENTAS</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>1.831,39</b>	<b>2.380,81</b>	<b>3.095,05</b>	<b>4.023,57</b>
Sueldos y sobretiempos	1.267,33	1.647,53	2.141,79	2.784,33
Seguro social patronal	146,85	190,91	248,18	322,63
Décimo tercer sueldo	103,16	134,11	174,34	226,64
Décimo cuarto sueldo	83,33	108,33	140,82	183,07
Fondo de reserva		101,67	132,17	171,82
Vacaciones	49,21	63,97	83,16	108,10
Atenciones a empleados	70,21	91,27	118,65	154,25
Bono responsabilidad	33,10	43,03	55,94	72,72
<b>CUENTA</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>5.553,74</b>	<b>7.219,86</b>	<b>9.385,81</b>	<b>12.201,56</b>
Honorarios profesionales	1.197,28	1.556,47	2.023,41	2.630,43
Envíos	35,98	46,78	60,81	79,05
Movilización interna	163,24	212,21	275,87	358,63
Arriendos	1.182,50	1.537,25	1.998,43	2.597,95
Telefonía y comunicación	947,26	1.231,43	1.600,86	2.081,12
Energía eléctrica	69,88	90,84	118,09	153,52
Mantenimiento	85,88	111,64	145,13	188,67
Suministros de oficina	97,95	127,34	165,54	215,20
Gastos de viaje	175,25	227,82	296,17	385,02

<b>CUENTAS</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Contribuciones y suscripciones	240,68	312,88	406,75	528,77
Impuestos y multas	0,50	0,65	0,85	1,10
Publicidad	37,50	48,75	63,38	82,39
Cuentas incobrables	59,84	77,79	101,13	131,47
Gastos legales	13,50	17,55	22,82	29,66
Condominio	263,93	343,11	446,05	579,86
Relaciones publicas	141,23	183,60	238,68	310,28
Capacitaciones servicios de imprenta	56,04 141,25	72,86 183,63	94,71 238,71	123,13 310,33
Remanente IVA	378,52	492,08	639,70	831,61
Gastos no deducibles	201,66	262,16	340,81	443,05
Uniformes	63,87	83,03	107,94	140,33
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	<b>787,28</b>	<b>1.023,47</b>	<b>1.330,51</b>	<b>1.729,66</b>
<b>CUENTA</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Intereses y comisiones	771,72	1.003,23	1.304,20	1.695,46
Diferencia en cambio	15,57	20,24	26,31	34,20
<b>Utilidad en el ejercicio</b>	<b>\$11.032,69</b>	<b>\$14.342,49</b>	<b>\$18.645,24</b>	<b>\$24.238,81</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.13- Balance General Proyectado

El balance general proyectado se utiliza para mostrar la estructura económica estimada del proyecto en los futuros años.

**Tabla 16: Estado de Resultados**

#### **Balance General Proyectado**

<b>CUENTAS</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>ACTIVOS:</b>				
<b>Activo Corriente:</b>				
Caja y Bancos	30.356,81	37.396,29	47.256,96	60.075,84
<b>Total Activo Corriente:</b>	<b>30.356,81</b>	<b>37.396,29</b>	<b>47.256,96</b>	<b>60.075,84</b>
<b>Activo Fijo:</b>				
Muebles y Enceres	1.366,40	1.776,32	2.309,22	3.001,98
(-) Depreciación	- 136,64	- 177,63	- 230,92	- 300,20
Equipos de Oficina	22,40	29,12	37,86	49,21
(-) Depreciación	- 2,24	- 2,91	- 3,79	- 4,92
Suministros de Oficina	801,42	1.041,84	1.354,39	1.760,71
(-) Depreciación	- 80,14	- 104,18	- 135,44	- 176,07
Equipos de Computo	2.338,56	3.040,13	3.952,17	5.137,82
(-) Depreciación	- 779,52	- 304,01	- 395,22	- 513,78
<b>Total Activo Fijo:</b>	<b>3.530,23</b>	<b>5.298,67</b>	<b>6.888,27</b>	<b>8.954,75</b>

CUENTAS	2013	2014	2015	2016
<b>TOTAL ACTIVOS:</b>	<b>33.887,05</b>	<b>42.694,95</b>	<b>54.145,23</b>	<b>69.030,59</b>
<b>PASIVOS:</b>				
Cuentas por Pagar	14.567,00	18.937,10	24.618,23	32.003,70
Deudas por Pagar (PS)	3.727,36	3.727,36	3.727,36	3.727,36
<b>TOTAL PASIVOS:</b>	<b>22.054,36</b>	<b>27.552,46</b>	<b>34.699,99</b>	<b>43.991,78</b>
<b>PATRIMONIO:</b>				
Capital Social	800,00	800,00	800,00	800,00
Utilidades ó Perdidas del Ejercicio	11.032,69	14.342,49	18.645,24	24.238,81
<b>TOTAL PATRIMONIO:</b>	<b>11.832,69</b>	<b>15.142,49</b>	<b>19.445,24</b>	<b>25.038,81</b>
<b>TOTAL ACTIVO - PASIVO Y PATRIMONIO:</b>	<b>\$33.887,05</b>	<b>\$42.694,95</b>	<b>\$54.145,23</b>	<b>\$69.030,59</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.14- Flujo de caja Proyectado

Este es uno de los elementos más importantes dentro de la evaluación de un proyecto, por que es la acumulación neta de activo y constituye un indicador importante de la liquidez de la empresa.

**Tabla 17: Flujo de caja Proyectado**

#### FLUJO DE CAJA PROYECTADO

CUENTAS	2013	2014	2015	2016
Aporte Socios	800,00	800,00	800,00	800,00
Prestamos	3.727,36	3.727,36	3.727,36	3.727,36
Caja Inicial:		63.918,29	59.143,84	77.853,09
Ingresos de servicio	43.500,90	56.551,17	73.516,52	95.571,48
<b>TOTAL DISPONIBLE:</b>		56.551,17	73.516,52	95.571,48
<b>Menos Inversiones en Activos Fijos:</b>	<b>3.727,36</b>	<b>3.727,36</b>	5.178,78	6.630,30
<b>Gastos de personal</b>				
Sueldos y sobretiempos	24.923,47	24.523,47	24.123,47	23.723,47
Seguro social patronal	4.380,56	3.980,56	3.580,56	3.180,56
Décimo tercer sueldo	3.257,58	2.857,58	2.457,58	2.057,58
Décimo cuarto sueldo	600,02	200,02	300,00	500,00
Fondo de reserva	-	2.961,62	2.561,62	2.161,62
Vacaciones	1.628,77	1.228,77	828,77	428,77
Atenciones a empleados	148,79	45,00	30,00	100,00
Bonificaciones voluntarias	3.036,80			

2.636,80      2.236,80

<b>CUENTAS</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Menos Egresos por gastos de Operación:</b>	<b>37.975,99</b>	<b>37.975,99</b>	<b>38.433,82</b>	<b>36.118,80</b>
Honorarios profesionales	4.789,13	4.489,13	5.289,13	3.989,13
Envíos	143,93	65,00	865,00	356,00
Movilización interna	652,95	352,95	1.152,95	187,00
Arriendos	4.730,00	4.430,00	5.230,00	3.930,00
Telefonía y comunicación	3.789,02	3.489,02	4.289,02	2.989,02
Energía eléctrica	279,50	100,00	900,00	400,00
Mantenimiento	343,50	43,50	843,50	500,00
Suministros de oficina	391,80	91,80	891,80	450,00
Gastos de viaje	700,99	400,99	1.200,99	198,00
Contribuciones y suscripciones	962,72	662,72	1.462,72	160,00
Impuestos y multas	2,00	5,00	805,00	400,00
Publicidad	150,00	120,00	920,00	380,00
Cuentas incobrables	239,36	60,00	860,00	300,00
Gastos legales	54,00	34,00	834,00	67,00
Condominio	1.055,73	755,73	1.555,73	456,00
Relaciones publicas	564,92	264,92	1.064,92	34,00
Capacitaciones	224,17	56,00	856,00	567,00
Servicios de imprenta	565,00	265,00	1.065,00	345,00
Remanente IVA	1.514,09	1.214,09	2.014,09	3.000,00
Gastos no deducibles				

	806,64	506,64	1.306,64	300,00
Uniformes	255,49	34,00	834,00	466,00
<b>Menos Egresos por Gastos Administrativos:</b>	<b>22.214,94</b>	<b>17.440,49</b>	<b>34.240,49</b>	<b>19.474,15</b>
TOTAL EGRESOS:	63.918,29	59.143,84	77.853,09	62.223,25
Movimiento mensual Operativo:	-	-	-	-
	60.190,93	2.592,67	4.336,57	33.348,23
	-	-	-	-
<b>CAJA FINAL:</b>	<b>\$60.190,93</b>	<b>\$63.918,29</b>	<b>\$54.807,28</b>	<b>\$111.201,32</b>

<b>VAN:</b>	<b>\$ 105.583,87</b>
<b>TIR:</b>	<b>0,99</b>

Fuente: Elaboración propia, 2013.

#### 4.14.1.- Calculo del VAN

Con el cálculo del VAN se conoce si al realizar el proyecto este obtendrá ganancias o no.

Formula:

$$\text{VAN} = \sum_{t=1}^n \frac{V_t}{(1+k)^t} - I_0$$

$V_t$  Representa los flujos de caja en cada periodo t.

$I_0$  Es el valor del desembolso inicial de la inversión.

$n$  Es el número de períodos considerado.

Su valor depende de los siguientes criterios de aplicación:

- Si el VAN es mayor o igual que cero, se acepta la inversión
- Si el VAN es menor que cero, se rechaza la inversión
- Fue calculada en el flujo de caja

VAN: \$ 105.583,87

POSITIVO

#### 4.14.2.- Calculo de la TIR

La tasa interna de retorno indica el porcentaje de rentabilidad que el inversionista recibirá por la decisión de invertir en el proyecto, también se puede interpretar como la tasa máxima que el inversionista estaría en capacidad de cubrir sin perder dinero, en el supuesto que todo el proyecto sea financiado con recursos ajenos y se deba cancelar las cuotas con los ingresos en efectivo producidos por la propia actividad.

- Fue calculada en el flujo de caja

Formula:

$$0 = -I_0 + \sum_{j=1}^n \frac{FN_j}{(1+TIR)^j}$$

$I_0$ = Inversión inicial

$FN_j$ = Flujos netos para el periodo j

$i$ = Tasa de descuento (costo de capital)

**TIR: 0,99%**

**POSITIVO**

## CONCLUSIONES

La implementación de la oficina logística de carga internacional cumple con el marco legal para su funcionamiento correcto en la país, cuenta con el personal capacitado y el financiamiento necesario, de esta forma al obtener el código de Operador de Comercio Exterior se dispondrá de información a tiempo, se realizarán seguimientos logísticos y también se logrará disminuir tiempos operacionales, evitando la duplicación de esfuerzos y mejorando la optimización del tiempo.

Al realizar el análisis de los factores internos y externos de la empresa se elaboró una matriz de confrontación de la que se obtuvo en qué medida se puede optimizar las fortalezas, (tener una cobertura mundial) y superar las debilidades (no contar con el código de la SENA), para aprovechar las oportunidades (ser parte de una red internacional de agentes); y si empleo las fortalezas y supero las debilidades se pueden minimizar las amenazas que es la alta competencia en el área.

Al elaborar un manual de funciones para los empleados de Global World Freight se logró la mejor distribución de puestos y funciones de cada departamento, permitiendo a la empresa crear capacidades organizativas, es decir, mejorar la forma de trabajar con eficacia, con el menor gasto de recursos, tiempo y esfuerzo.

De los análisis realizados se obtienen los nuevos competidores potenciales dentro del mercado, los cuales aún no están dentro del perfil competitivo; existe mucha rivalidad entre las empresas ya establecidas debido a que el mercado es muy amplio, para esto se puede negociar con los compradores, es decir, los clientes, ofreciéndoles mejores tarifas, gastos locales, créditos, etc., con el fin de obtener la confianza del cliente; se puede negociar con los proveedores para que estos nos brinden beneficios y facilidades al gestionar los trámites requeridos por los clientes.

Se realizó la investigación tanto de los recursos tangibles como intangibles lo que permitió saber el monto de la inversión (\$7852,71), existe liquidez en la empresa debido a que se obtuvo un flujo de caja positivo, con un préstamo que se encuentra amortizando en 3 años, así también se tiene un valor actual neto positivo y una tasa interna de retorno positiva, es decir, después de recuperar la inversión habrá un excedente.

## **RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la empresa ampliar su cartera de clientes en la ciudad de Guayaquil, debido a que existe una gran demanda de importadores y exportadores, que requieren los servicios que la empresa ofrece.

La empresa deberá desarrollar programas de capacitación para los empleados con bases simples y prácticas para que sean puntuales con su trabajo y puedan optimizar su tiempo para que cubra las necesidades de la empresa e influya directamente a los clientes.

Se recomienda a la empresa brindar un servicio post venta al cliente y mantener el contacto con el cliente después de la entrega de la mercadería actualizando los tarifarios y enviando la información a tiempo para que el cliente pueda recomendar los servicios de Global World Freight a otros importadores o exportadores del país.

## BIBLIOGRAFIA

### Páginas web:

ADUANA DEL ECUADOR. «Ley de Transparencia.» 29 de 12 de 2010.

*[http://www.aduana.gob.ec/pro/transparency\\_law.action](http://www.aduana.gob.ec/pro/transparency_law.action)*. 15 de 04 de 2013.

APL. «Tracking ». *<http://www.apl.com/tracking/>*. 11 de 07 de 2013.

BOLETIN ADUANA DEL ECUADOR. « FIRMA ELECTRONICA PARA ECUAPASS:

Obtención de Certificados.» 20 de 12 de 2011.

*[http://www.aduana.gob.ec/contents/nov/news\\_letters\\_view.jsp?pg=2&anio=2011&codigo=381&proceso=&estado=&boletinNum=&ano=2011&desc=1&fromFecha=&toFecha=](http://www.aduana.gob.ec/contents/nov/news_letters_view.jsp?pg=2&anio=2011&codigo=381&proceso=&estado=&boletinNum=&ano=2011&desc=1&fromFecha=&toFecha=)*  
=. 05 de 07 de 2013.

BOLETIN ADUANA DEL ECUADOR. « REPORTE DE CATALOGO DE CODIGOS DE

COMERCIO EXTERIOR CONSOLIDADORAS» 25 de 09 de 2009.

*<http://www.aduana.gob.ec/archivos/Boletines/CatalogosCONSOLIDADORAS.txt>*. 12 de 03

de 2013

Comercio Exterior y Aduanas. «ComercioyAduanas.mx.com.» 28 de 05 de 2013.

*<http://www.comercioyaduanas.com.mx/comercioexterior/comercioexterioryaduanas/116-que-es-comercio-exterior>*. 29 de 05 de 2013.

Comercio Exterior.com.ec. «Operadores De Comercio Exterior.» 2013.

*<http://comercioexterior.com.ec/qs/content/operadores-de-comercio-exterior>. 15 de 04 de 2013.*

La Cámara de Industria, Comercio, Servicios y Turismo de Santa Cruz - CAINCO. «GLOSARIO DE TERMINOS ADUANEROS, COMERCIO EXTERIOR Y TERMINOS MARITMO - PORTUARIOS » 2012. *[http://www.cainco.org.bo/boletines\\_electronicos/boletines-informativos/BOLETIN\\_58/Glosario%20de%20terminos%20Aduaneros.pdf](http://www.cainco.org.bo/boletines_electronicos/boletines-informativos/BOLETIN_58/Glosario%20de%20terminos%20Aduaneros.pdf). 15 de 02 de 2013.*

CMA CGM. «Tracking ». *<http://www.cma-cgm.com/eBusiness/Tracking/Default.aspx/>. 11 de 07 de 2013.*

CCNI. «Tracking». *<http://www.ccni.cl/>. 11 de 07 de 2013.*

CONTECON S.A.« Historia de las TERMINALES DE CONTENEDORES Y MULTIPROPÓSITO DEL PUERTO MARÍTIMO DE GUAYAQUIL" LIBERTADOR SIMON BOLIVAR"». *<http://www.cgsa.com.ec/quienes-somos/historia>. 10 de 08 de 2013.*

CSAV.«TRACKING». *[http://www.csav.com/index\\_en.htm](http://www.csav.com/index_en.htm). 11 de 07 de 2013.*

Coordinación de Gestión Aduanera, Resolución 1-2003-R2 / 1-2008-R3. «CONSOLIDADORA Y/O DESCONSOLIDADORA DE CARGA.» 25 de 09 de 2009.

*[http://www.aduana.gob.ec/archivos/Boletines/Boletin\\_259\\_2009.pdf](http://www.aduana.gob.ec/archivos/Boletines/Boletin_259_2009.pdf). 20 de 07 de 2013.*

Diario EL COMERCIO. «El 90% del comercio exterior se transporta vía marítima» 19 de 08 de 2011. [http://www.elcomercio.com.ec/negocios/comercio-exterior-transporta-via-maritima\\_0\\_538146318.html](http://www.elcomercio.com.ec/negocios/comercio-exterior-transporta-via-maritima_0_538146318.html). 21 de 08 de 2013.

Diego Arturo Vargas Mena. «Definición de comercio exterior.» 21 de 04 de 2013. <http://comunidad.todocomercioexterior.com.ec/profiles/blogs/nuevo-codigo-de-oce-operador-de-comercio-exterior>. 05 de 07 de 2013.

Dirección Inteligencia Comercial, PROCOMER. «Términos Internacionales de Comercio.» 02 de 02 de 2010. <http://www.procomer.com/contenido/descargables/logistica-exportacion/otros/incoterm-2010.pdf>. 20 de 07 de 2013.

El Universo. «Economía de Ecuador creció 3,5% hasta marzo.» 06 de 08 de 2013. <http://www.eluniverso.com/noticias/2013/08/06/nota/1253071/economia-ecuador-crecio-35-hasta-marzo>. 11 de 09 de 2013.

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR « GLOSARIO DE TÉRMINOS GENERALES ECUAPASS» 08 de 2012.

. 15 de 02 de 2013.

ECUADORIAN LINE.« 2013 SAILING SCHEDULE»04 de 07 de 2013.

*<http://www.ecuadorianline.com/SailingSchedule.php>*.11 de 07 de 2013.

GREENANDES ECUADOR S.A.« Cargo Tracking»

*[http://www.shipmentlink.com/servlet/TDBI\\_CargoTracking.do](http://www.shipmentlink.com/servlet/TDBI_CargoTracking.do)*.11 de 07 de 2013.

HYUNDAI Merchant Marine CO.,LTD.«TRACKING».

*<http://www.hmm21.com/cms/company/engn/index.jsp#>*. 11 de 07 de 2013.

HANJIN SHIPPING.« Cargo Tracking» *[http://www.hanjin.com/hanjin/CUP\\_HOM\\_3301.do](http://www.hanjin.com/hanjin/CUP_HOM_3301.do)*.11

de 07 de 2013.

HAMBURG SÜD.« Track and Trace » *<http://www.hamburgsud-line.com/ecommerce->*

*[hs/trackntrace/?lang=en](http://www.hamburgsud-line.com/ecommerce-hs/trackntrace/?lang=en)*.11 de 07 de 2013.

HAPAG-LLOYD.«TRACKING». *<http://www.hapag-lloyd.com/es/home.html>*. 11 de 07 de 2013.

K-LINE.«GLOBAL CONTAINER TRACKING». *<http://ecom.kline.com/tracking>*. 11 de 07 de

2013.

La Cámara Marítima del Ecuador. « Agencias Navieras»2012.

*[http://www.camae.org/Agencias\\_Navieras.html](http://www.camae.org/Agencias_Navieras.html)*. 11 de 07 de 2013.

LA CAMARA. « COMERCIO EXTERIOR »2012.

*<http://www.lacamara.org/website/images/faq/asesoriacomercioexterior.pdf>*. 15 de 04 de

2013.

MAERSKLINE. «Tracking». [http://my.maerskline.com/appmanager/maerskline/public?\\_nfpb=true&\\_nfls=false&\\_pageLabel=page\\_tracking3\\_trackSimple](http://my.maerskline.com/appmanager/maerskline/public?_nfpb=true&_nfls=false&_pageLabel=page_tracking3_trackSimple). 11 de 07 de 2013.

MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY. « MSC TRACKING & TRACING ».

<http://www.msctva.ch/tracking/index.html> 11 de 07 de 2013.

NYKLINE. «TRACKING».

<http://www2.nykline.com/ct/searchForm.nyk?lang=en&country=USA>. 11 de 07 de 2013.

OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR. «Operadores De Comercio Exterior.». 21 de 04

de 2013. <http://www.aitfa.org/attachments/File/Diccionario/Aduanero/O.pdf>. 08 de 07 de 2013.

Revista Líderes. «La economía ecuatoriana creció 5% en el 2012» 26 de 02 de 2013.

[http://www.revistalideres.ec/economia/economia-crecimiento-producto\\_interno\\_bruto-rafael\\_correa-petroleo\\_0\\_872912712.html](http://www.revistalideres.ec/economia/economia-crecimiento-producto_interno_bruto-rafael_correa-petroleo_0_872912712.html). 28 de 05 de 2013.

Revista Expreso. « Economía Ecuador.» 05 de 05 de 2013.

[http://expreso.ec/expreso/plantillas/nota\\_print.aspx?idArt=4916642&tipo=2](http://expreso.ec/expreso/plantillas/nota_print.aspx?idArt=4916642&tipo=2). 28 de 08 de 2013.

Skuld. « ABBREVIATIONS AND ACRONYMS»2012.

<http://www.skuld.com/library/abbreviations-and-acronyms/a/>. 29 de 03 de 2013.

SLIDESHARE, Izurieta Coralia « diferencias entre las compañías limitadas y sociedades

anonimas» 10 de 08 de 2011. <http://www.slideshare.net/coraliaizurieta/diferencia-entre-compaia-limitada-y-sociedad-anonima>. 7 de 09 de 2013.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR. «ECUAPASS».

*<https://portal.aduana.gob.ec/>. 20 de 08 de 2013.*

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS. «Informacion de l Contribuyente» 23 de 02 de 2011.

*<https://declaraciones.sri.gov.ec/facturacion-internet/consultas/publico/ruc-datos2.jsps>. 11 de 08 de 2013.*

Universidad de Granada. «GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO » 10

de 01 de 2009. [http://gerencia.ugr.es/pages/recursos\\_humanos/guiaplanestrategico/%21](http://gerencia.ugr.es/pages/recursos_humanos/guiaplanestrategico/%21).

15 de 09 de 2013.

. Universidad Técnica Particular de Loja. « COMPAÑIAS DE RESPONSABILIDAD

LIMITADA»18 de 04 de 2008.

*<http://blogs.utpl.edu.ec/pacosanchez/2008/04/18/companias-de-responsabilidad-limitada-companias-anonimas-y-de-economia-mixta-resumen-ejecutivo/>. 11 de 09 de 2012.*

WAN HAI LINES.« Cargo Tracking».

*[http://web.wanhai.com/index\\_whl.jsp?web=whlwww&file\\_num=15040&i\\_url=whlwww/cargoTrack.jsp?PageNo=](http://web.wanhai.com/index_whl.jsp?web=whlwww&file_num=15040&i_url=whlwww/cargoTrack.jsp?PageNo=).11 de 07 de 2013.*

## **ANEXOS**

# **FLYER**



## *Global World Freight Ecuador*

International Shipping Forwarder

Connecting the World!



**Global World Freight Ecuador**

International Shipping Forwarder

Conectamos al Mundo...transportando su carga vía marítima o aérea a cualquier parte del mundo. Nuestro servicio completo y personalizado, nos permite coordinar todos los detalles y logística necesaria para que su pedido llegue seguro y a tiempo a su destino final.



## Nuestros Servicios...

- Transporte marítimo y aéreo para todo tráfico a nivel mundial, principalmente de Estados Unidos, Brasil, Argentina y Asia.
- Aduanas Internacionales de Exportación
- Coordinación de Inspección a nivel mundial
- Aduanas y apertura de documentos de importación a nivel local.
- Asesoramiento permanente en el manejo y proceso de las importaciones.
- Nos encargamos de su carga desde la primera instrucción de nuestro Cliente hasta que su mercadería llega al puerto de destino.
- Consolidación de carga y unificación de facturas, servicio que ofrecemos desde Miami y desde Santos
- Manejo de carga peligrosa vía marítima o aérea

## **TARIFARIO**



**Global World Freight Ecuador**  
International Shipping Forwarder

## TARIFAS IMPORTACION

### AMERICA

	Tarifa USD w/m	Ruta	T.T.
<b>Los Angeles*</b>	<b>95</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>19</b>
<b>Miami*</b>	<b>85</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>7</b>
<b>ARGENTINA</b>			
<b>Buenos aires</b>	<b>75</b>	<b>MULTIMODAL</b>	<b>24</b>
<b>BRASIL</b>			
<b>Santos*</b>	<b>40</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>21</b>
<b>COLOMBIA</b>			
<b>Buenaventura (BL \$40)</b>	<b>70 min 100</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>3</b>
<b>PERU</b>			
<b>Callao*</b>	<b>38 min 50</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>2</b>

\*Usa y Canadá:

\*Via Los Angeles: BL 5 + SED \$90 (si aplica) // Recargo IMO: \$125

\*Via Miami: BL \$10 + SED \$90 (si aplica) // Recargo IMO: \$25w/m min 1m3 + Hazardous BL \$25

\*Cargas deberán ser apilables y estar correctamente embaladas/aplica recargo por sobrepeso o sobredimensión si ratio excede 1m3:1ton

\*Callao:

\*Sobrepeso: agregar \$10w/m a toda carga que sea igual o exceda 2000 kls por 1m3. Para mas de 10tons se revisa por caso

\*Recargo por sobrepeso de \$15w/m para cargas de + 8 tons por uso de maquinaria en terminal (se revisa por caso)





**Global World Freight Ecuador**  
*International Shipping Forwarder*

## EUROPA

	Tarifa EUR w/m	Ruta	T.T.
<b>ALEMANIA</b>			
Hamburgo / Bremen	75	DIRECTO	25
<b>BELGICA</b>			
Amberes*	70	DIRECTO	14
<b>ITALIA</b>			
Genova	75	TRASB. CARTAGENA	24
<b>UK</b>			
Tilbury	110	VIA CALLAO	31

\*Amberes y sus Transbordos Agregar ISPS EUR 5

### NOTAS IMPORTANTES

\*Consultar otros puertos via Amberes, Hamburg, Italia.

Todas las tarifas aplican solamente para cargas apilables, correctamente embaladas, NO peligrosas, NO sobredimensionadas, NO extrapesadas // IMOs no permitidos para consolidar: 1 - 5.2 - 6.2 - 7

Recargo IMO bodega en destino: USD 36.30 + iva (valor facturado por la bodega del puerto)





## ASIA

	<b>Origen</b>	<b>Tarifa USD w/m</b>	<b>Ruta</b>	<b>T.T.</b>
<b>CHINA</b>				
	<b>Ningbo*</b>	<b>47</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>32</b>
	<b>Shanghai*</b>	<b>49</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>32</b>
	<b>Shenzhen (Chiwan/Shekou/Yantian)*</b>	<b>50</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>30</b>
	<b>Hong Kong</b>	<b>40</b>	<b>DIRECTO</b>	<b>32</b>
<b>INDIA</b>				
	Nhava Sheva	<b>73</b>	Via Hong Kong	57
<b>JAPAN</b>				
	Tokyo	<b>63</b>	Via Hong Kong	43
<b>KOREA</b>				
	Busan	<b>73</b>	Via Hong Kong	43
<b>TAIWAN</b>				
	<b>Keelung/Kaoshiung*</b>	<b>55</b>	<b>TRASBORDO CALLAO</b>	<b>43</b>

### NOTAS IMPORTANTES

- 1) Tarifas aplican para cargas apilables, correctamente embaladas,  
NO sobredimensionadas, NO extrapesadas
- 2) No se permite el embarque de cargas peligrosas, ni líquidas desde Asia
- 7) Recargo IMO bodega en destino: aplicará USD 36.30 + iva, valor facturado por bodegas.

INFORMES Y RESERVAS: [silvia@globalworldfreight.ec](mailto:silvia@globalworldfreight.ec) Phone (593) 2 600 62 20 / 3261 930/0999802850



**B/L ORIGINAL**



## INTERNATIONAL BILL OF LADING FOR COMBINED TRANSPORT SHIPMENT OR PORT SHIPMENT

SHIPPER/EXPORTER (COMPLETE NAME AND ADDRESS)		BOOKING NO	BILL OF LADING NO.
		EXPORT REFERENCES	
CONSIGNEE (NOT NEGOTIABLE UNLESS CONSIGNED TO ORDER)		FORWARDING AGENT F.M.C. NO.	
NOTIFY (COMPLETE NAME & ADDRESS)		ALSO NOTIFY - ROUTING & INSTRUCTIONS	
PRE-CARRIAGE BY*	PLACE OF RECEIPT*		
EXPORT CARRIER (VESSEL, VOYAGE)	PORT OF LOADING	LOADING PIER/TERMINAL	
PORT OF DISCHARGE	PLACE OF DELIVERY*	TYPE OF MOVE	

**PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER**

MARKS & NOS/CONTAINER NOS	NO. OF PKGS.	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS	GROSS WEIGHT	MEASUREMENT

\*Applicable only when used in multimodal service.

SHIPPERS DECLARED VALUE USD _____ SUBJECT TO CLAUSE 6 (5) OVERLEAF IF NO VALUE DECLARED, LIABILITY AS PER CLAUSE 6 (4) OR 33 APPLICABLE.	FREIGHT PAYABLE AT _____	NO. OF ORIGINAL BILL(S) OF LADING _____
--	--------------------------	---

FREIGHT CHARGES	TO BE	PREPAID	COLLECT	<p>SHIPPED on board the Goods, or the total number of Containers or other packages or units enumerated below (*) in apparent external good order and condition except as otherwise noted for transportation from the Port of Loading to the Port of Discharge subject to the terms hereof.</p> <p>One of the originals Bills of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods or Delivery Order unless otherwise provided herein.</p> <p>In accepting this Bill of Lading the Merchant expressly accepts and agrees to all terms whether printed, stamped or written, or otherwise incorporated herein, notwithstanding the non-signing of this Bill of Lading by the Merchant.</p> <p>IN WITNESS whereof the number of original Bills of Lading stated below has been signed, one of which being accomplished, the other(s) to be avoided.</p> <p>(TERMS OF BILL OF LADING CONTINUED ON BACK HEREOF).</p>
TOTAL CHARGES				

B/L NUMBER _____	PLACE _____	DATE _____
------------------	-------------	------------

\*\* Applicable if carriage by vocal vessel to port of loading of ocean vessel arranged by carrier as agent for shipper in accordance with clause 8.

By \_\_\_\_\_  
Authorized Rep. of Carrier or Master

## **CARTA DE PRESENTACIÓN**



Señor Ing.

*Danny Rubio*

**SOCIEDAD INDUSTRIAL GANADERA " EL ORDENÓ "**

Ciudad.

*Estimado Ing. Rubio:*

**G.W.F. ECUADOR (GLOBAL WORLD FREIGHT ECUADOR CIA. LTDA)**, tiene el agrado de poner a su consideración su amplia gama de servicios en el ámbito de Transporte Internacional de Carga y Comercio Exterior, los cuales ponemos a su disposición y a continuación detallamos.

- *Contamos con servicio de transporte marítimo y aéreo ya sea como carga consolidada o en condición FCL para todos los tráficos a nivel mundial en cooperación con nuestros agentes alrededor de todo el mundo, siendo nuestros principales tráficos de Estados Unidos, Brasil, Argentina y China.*
- *Manejamos tanto carga de Importación como de Exportación en FCL y LCL.*
- *Facilitamos un servicio completo o integrado a nuestros clientes ya que contamos con agentes afianzados que pueden realizar sus trámites de aduanas tanto de importación o exportación como verdaderos ejecutivos de aduanas.*
- *Coordinación completa desde el momento mismo de la instrucción hasta el momento de entrega ya sea en el puerto de Guayaquil o en su bodega, según el tipo de servicio que usted haya elegido.*
- *Consolidación de carga exclusiva y de varios proveedores ofrecemos en todos los lugares del mundo.*
- *Coordinación de aduanas Internacionales de exportación.*
- *Coordinación de carga peligrosa ya sea vía aérea o vía marítima.*
- *Transporte interno (Inland Transport) en cualquier lugar del mundo, para carga aérea, carga suelta, contenedores, carga break bulk.*
- *Servicio de guardia armada para su transporte interno de Guayaquil a Quito o a otro destino en Ecuador.*
  
- *Somos especializados en transporte break bulk, ya que nuestros agentes trabajan mucho tiempo movilizand o equipo pesado para empresas Petroleras y constructoras de gran prestigio.*



## Global World Freight Ecuador Cia. Ltda.

International Shipping Forwarder

• Para su referencia, un pequeño listado de nuestros actuales clientes son:

- Importadora Alvarado / Ing. Stephania Toro
- Importadora Vega / Ing. Álvaro Mena
- Bagant / Sr. Patricio Torres
- Prodontomed / Ing. Silvia Lara
- Familia Sancela / Ing. Hulda M. Gámez
- Edesa: Carla Muñoz

*Disponemos de personal altamente calificado, para brindarle el servicio profesional y eficaz que su empresa se merece. Un servicio que se caracteriza por ser personalizado y seguro, el mismo que lo mantendrá informado de cada detalle y status de sus cargas.*

Permítanos cubrir sus expectativas y contáctenos en Quito a los teléfonos: 6006220 / 3261930

0999802850 . [silvia@globalworldfreight.ec](mailto:silvia@globalworldfreight.ec) : [customerservice@globaworldfreight.ec](mailto:customerservice@globaworldfreight.ec)

Atentamente,

**Silvia Narváez**

**ASESORA DE TRANSPORTE Y LOGISTICA DE CARGA**

## SRI: RAZON SOCIAL GLOBAL WORLD FREIGHT

Razón Social:	GLOBAL W. FREIGHT EMBARCADORA CIA. LTDA.
RUC:	1791979524001
Nombre Comercial:	GLOBAL W. FREIGHT
Estado del Contribuyente en el RUC	Activo
Clase de Contribuyente	Otro
Tipo de Contribuyente	Sociedad
Obligado a llevar Contabilidad	SI
Actividad Económica Principal	TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL DE CARGA AEREA, MARITIMA Y TERRESTRE INTERNO A TRAVES DE TERCEROS.
Fecha de inicio de actividades	16-02-2005
Fecha de cese de actividades	
Fecha reinicio de actividades	
Fecha actualización	23-02-2011

Razón Social:	GLOBAL W. FREIGHT EMBARCADORA CIA. LTDA.
RUC:	1791979524001

No. de Establecimiento	Nombre Comercial	Establecimiento Matriz		Estado del Establecimiento
		Ubicación del Establecimiento		
001	GLOBAL FREIGHT	W. PICHINCHA / QUITO / AV. 6 DE DICIEMBRE N36-148 Y MARIANO BUSTAMANTE		Abierto

**Fuente: Consulta RUC SRI, 2013.**

**REQUISITOS PARA ACCEDER AL CÓDIGO DE  
COMERCIO EXTERIOR**

## CONSOLIDADORA Y/O DESCONSOLIDADORA DE CARGA

### Requisitos Legales

- '' Copia de las escrituras de constitución de la empresa, mismas en las que debe constar que su objeto social contempla esta actividad.
- '' Copia del nombramiento del representante legal de la empresa
- '' Copia del Registro Único de Contribuyentes
- '' Si se tratara de una empresa extranjera adicionalmente debe demostrar que está domiciliada en el país.
- '' Balance Auditado de los últimos dos ejercicios económicos.
- '' Copia notariada de las declaraciones de impuesto a la renta de los dos últimos ejercicios económicos.
- '' Presentación la garantía correspondiente ante la CAE.
- '' Carta-poder del consolidador y/o desconsolidador extranjero, legalizada por el cónsul del Ecuador en el lugar de su domicilio, autorizando que el desconsolidador ecuatoriano actúe como tal a su nombre y representación, conteniendo el compromiso de atender y responder por su intermedio los reclamos que debidamente justificados se presenten sobre el transporte de las mercancías consolidadas.
- '' Carta de existencia de la compañía extranjera mediante la cual se establezca la actividad de la compañía otorgante, protocolizada y legalizada por el cónsul ecuatoriano en el lugar de su domicilio.
- '' Registro de Consolidador/Desconsolidador de carga marítima, otorgado por la autoridad competente.
- '' Certificación emitida por la Autoridad Portuaria o su concesionaria, que acredite la respectiva autorización de un espacio físico, que deberá contar con todas las seguridades correspondientes (alarmas contra robo e incendio).
- '' Registro de Consolidador/Desconsolidador de carga aérea, otorgado por la autoridad competente.
- '' Certificación emitida por la Autoridad Aeroportuaria o su concesionaria, que acredite la respectiva autorización de un espacio físico, que deberá contar con todas las seguridades correspondientes (alarmas contra robo e incendio).

### Requerimientos físicos y técnicos mínimos

- '' Área de Oficina: 60 m<sup>2</sup>
- '' Servicios sanitarios básicos.
- '' Sistema eléctrico normalizado.
- '' Equipos de oficina indispensables
- '' Iluminación y ventilación eficientes.
- '' Alarma contra robo e incendio.
- '' Cumplir con los sistemas de seguridad e higiene industrial, exigidos por el cuerpo de bomberos y el respectivo reglamento del IESS.
- '' Programa contable completo que incluya el control de bodegas e inventarios con interconexión a la CAE.
- '' Acceso a Internet y correo electrónico.
- '' Seguridades para funcionamiento del sistema informático, mismo que deberá ser compatible con el requerido por la CAE para interconexión.
- '' Dos líneas telefónicas

### Requerimiento para el Personal de Operaciones de la Empresa

- '' Es necesario que la (s) persona (s) que dirija el área de importaciones y/o Exportaciones tenga dominio del idioma Inglés

### REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN

- '' Diagrama de flujo de las operaciones
- '' Planos de implantación general.
- '' Detalle de seguridad física
- '' Documentos que puedan determinar la propiedad o forma de uso de los equipos

- '' Sobre los equipos y maquinarias (montacargas, balanzas, otros), necesarios para operar como consolidadoras y/o desconsolidadoras de carga, estos pueden ser propios o de terceros y deberán justificar su adquisición legal o en su defecto contar con la respectiva autorización de prestación de servicio.
- '' Descripción del sistema de inventario e informático
  - 9 Impresión de pantallas principales
- '' Descripción del equipo informático
- '' Impresoras
- '' Línea telefónica convencional digital, sin ruido
- '' Conexión a Internet con cualquiera de los proveedores o ISP de la localidad
- '' Cuenta de correo electrónico (e-mail) con su proveedor local. (No se recomienda correos gratuitos, o vía webmail, ya sean nacionales o internacionales.
- '' Contar con DATA ENTRY
- '' Cuenta de Correo Seguro
- '' Sistema de Comunicaciones
- '' Determinación del tipo de mercancías destinadas a Consolidar y/o Desconsolidar

Adicional: Copia del pago de la tasa de inspección  
Copia de escritura de compra venta de las instalaciones o contrato de arrendamiento.



Agosto 26, 2013

Señores;  
Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE)  
DIRECTOR GENERAL  
Ciudad

De mis consideraciones;

Yo James Yao como representante legal de la compañía EVERCARGO INTERNATIONAL SERVICE CO, LTD. , con oficina principal en SHANGHAI autorizo expresamente a GLOBAL WORLD FREIGHT CIA. LTDA a actuar como mi representante exclusivo en territorio ecuatoriano para las operaciones de consolidación y desconsolidación de carga FCL y LCL aérea, marítima y multimodal por el plazo de 5 años.

Así mismo autorizo que GLOBAL WORLD FREIGHT CIA. LTDA. actúe como tal para atender y responder por su intermedio los reclamos que debidamente justificados se presenten sobre el transporte de las mercancías consolidadas.

Adicional, detallo a continuación los puertos filiales desde donde también mantenemos operaciones con puertos ecuatorianos:

- (Incluir todas las filiales o sucursales de su agencia en diferentes ciudades y/o países)

Yantian,Shenzhen  
Hongkong  
Shanghai  
Ningbo  
Qingdao  
Keelung  
Xingang/Tianjin  
Changzhou  
Pusan,Korea  
Xiamen  
Xinhui/Jiangmen

Cualquier detalle adicional que requieran no duden en contactarnos.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "James Yao", is written over a horizontal line.

James Yao  
General Manager  
EVERCARGO INTERNATIONAL SERVICE CO, LTD.

# FIRMA ELECTRONICA PARA ECUAPASS

tema	FIRMA ELECTRONICA PARA ECUAPASS: Obtención de Certificados.		
Boletín No	381-2011	Estado	Vigente
Proceso	Otros	Subproceso	informacion de Ecuapass
F./Publicación	20-Dec-2011	F./Vigencia	20-Dec-2011
Emitido Por	Jefatura de Proyectos		

Se comunica a todos los Operadores de Comercio Exterior, que previo a la implementación de la primera etapa del nuevo sistema aduanero ECUAPASS, cuya fecha programada es el 26 de enero de 2012, es necesario que obtengan su Certificado Digital para firma electrónica y autenticación, debido a que será requisito para el Registro de Usuarios en el nuevo Portal de Comercio Exterior y para realizar operaciones de Comercio Exterior y de Ventanilla Única.

Cabe indicar que el ambiente piloto del nuevo sistema, en el que podrán realizar pruebas de las aplicaciones a ser puestas en producción, estará levantado desde el 26 de diciembre de 2011 hasta la implementación de la primera etapa del ECUAPASS, por lo que se requiere la adquisición del Certificado Digital en este periodo; es altamente recomendable que dicha adquisición sea realizada con la mayor anticipación posible, con el ánimo de poder tener su retroalimentación para las mejoras del caso, así como para que las pruebas sean suficientes para asegurar sus operaciones luego de la puesta en producción.

Les recordamos que durante las capacitaciones impartidas por SENA, se explicó que todo empleado de un Operador de Comercio que debe realizar trámites electrónicos de Comercio Exterior ante el SENA debe poseer, de forma individual y personal, un certificado digital válido para firma electrónica y autenticación para uso en el sistema informático aduanero ECUAPASS; por tanto, siguiendo las especificaciones del Acuerdo Interministerial Nº 181 del 15 de Septiembre del 2011 del Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, publicado mediante Registro Oficial 553 del 11 de octubre de 2011, se detallan los tipos de Certificados Digitales que se debe adquirir conforme a cada caso:

▪ **Persona Natural o Física.**- Para personas que trabajen por cuenta propia o para otra persona natural, es decir que no tienen una compañía constituida y que realizarán operaciones de comercio exterior en el ECUAPASS.

\* **Ejemplo:** Importadores/Exportadores que son personas naturales; Agentes de Aduana que son personas naturales y sus Auxiliares acreditados.

▪ **Persona Jurídica, Representante Legal o Miembro de Empresa.**- Para personas (no empresa) que trabajen en cualquier cargo, incluido Representante Legal, para una compañía constituida como tal y que realizarán operaciones de comercio exterior en el ECUAPASS.

\* **Ejemplo:** Importadores/Exportadores que son personas jurídicas y sus empleados; Agentes de Aduana que son personas jurídicas y sus Auxiliares acreditados; Líneas Aéreas y sus empleados; Transportistas Terrestres y sus empleados; Depósitos Temporales y sus empleados; Couriers y sus empleados; demás Operadores de Comercio Exterior que son personas jurídicas.

Los certificados digitales deben adquirirse únicamente en dispositivos tipo tokens HSM (Hardware Security Module) para el almacenamiento seguro de dichos certificados.

De conformidad con los requerimientos técnicos y de seguridad informática de la Aduana del Ecuador, en la actualidad se podrán obtener estos tipos de certificados en las dependencias de:

Banco Central del Ecuador <http://www.eci.bce.ec/web/guest/> ; o

Security Data <https://www.securitydata.net.ec/>

Para el efecto se debe seguir el procedimiento que disponga cada Entidad Certificadora.

## **ACRONIMOS DE COMERCIO EXTERIOR**

### **A**

ASAP - As Soon As Possible

### **B**

BAF - Bunker Adjustment Factor

BB -            - Bare Boat    - Break Bulk/ Breaking Bulk

B/L - Bill of Lading

### **C**

CBM - Cubic Meters

CFR - Cost and Freight

CFS - Container Freight Station

CIF - Cost, Insurance & Freight

C/N - Consignment Note / Credit Note

### **D**

DEM - Demurrage

DG - Dangerous Goods

DIST - Distance

DOC - Document Of Compliance

DWCC - Deadweight Cargo Capacity

DWCT - Deadweight Cargo Tonnage

DWT – Deadweight

## **E**

ECSI - Export Cargo Shipping Instructions

EIU - Even If Used

ETA - Expected Time of Arrival

ETB - Expected Time of Berthing

ETD - Expected Time of Departure

ETS - Expected Time of Sailing

EXW - Ex Works

## **F**

FAS - Free Alongside Ship

FCA - Free Carrier

FCL - Full Container Load

F&D - Freight & Demurrage

FOB - Free On Board

FYI - For Your Information

## **G**

GP - General Purpose

GRI - General Rate Increase

GT - Greenwich Time / - Gross Tonnage / - Gross Weight

## **I**

IMDG - International Maritime Dangerous Goods code

IMO - International Maritime Organization

## **J**

JIT - Just In Time

## **L**

LCL - Less than Container Load / - Loose Container Load

LDG/UNLDG - Loading/Unloading

LOA - Length Overall

## **M**

M/V - Motor Vessel

**R**

RORO - Roll On/Roll Off

R/T - Revenue Ton

**S**

STC - Said To Contain

STD - Standard

**T**

TLX - Telex

T/T – Transit Time

**U**

UHF - Ultra High Frequency

**V**

VOY - Voyage

VSL - Vessel

**W**

W/B - Waybill

W/M - Weight or Measurement

## **GLOSARIO DE TERMINOS**

### **AGENTE MARÍTIMO**

Persona jurídica que actúa en representación de la empresa naviera o Armador, en las operaciones de las naves en los Terminales Portuarios.

### **BILL OF LADING (B/L)**

Abreviadamente B/L o BILL OF LADING. En castellano, “conocimiento de embarque”. Documento que se emplea en el transporte marítimo; emitido por el naviero o el capitán del buque sirve para acreditar la recepción o carga a bordo de las mercancías a transportar, en las condiciones consignadas en el mismo.

Sirve como prueba de la existencia del contrato de transporte, desempeñando también la función de título representativo de la mercancía embarcada, así como título de crédito y justificante del pago del flete.

### **-CONDICIONES DE LLENADO Y VACIADO DE CONTENEDORES:**

#### **• CONDICIÓN FULL CONTAINER LOAD (FCL)**

Las cargas son embarcadas, estibadas y contadas en el contenedor, por cuenta y responsabilidad del usuario.

## CONDICIÓN LESS CONTAINER LOAD (LCL)

Las cargas son embarcadas, estibadas y contadas en el contenedor, por cuenta y responsabilidad de la línea naviera. La operación antes descrita, se efectúa en el lugar designado por la compañía naviera.

### • COMBINACIONES

Se pueden hacer las siguientes combinaciones dependiendo si la condición de llenado o vaciado fue debidamente acordada con el embarque o consignatario.

- FCL / LCL

- LCL / FCL

- LCL / LCL

## CÓDIGO IMDG

Es el código marítimo internacional de mercancías peligrosas

## CONTENEDOR

Es un cajón dotado de puertas u otras aberturas provistas de dispositivos de seguridad que garanticen su inviolabilidad durante su transporte o almacenamiento y que permitan recibir sellos, precintos, marchamos u otros mecanismos apropiados, sea identificable mediante marcas y números gravados en forma que no puedan modificarse o alterarse y pintados de manera que sea fácilmente visibles y tenga un volumen interior de un metro cúbico, por lo menos.

## DESCONSOLIDACIÓN DE CARGA

Vaciado de un contenedor con mercancía destinada a uno, dos o más consignatarios

## DESTINATARIO

Persona natural o jurídica a cuyo nombre están manifestadas o se envían las mercancías y que como tal es designada en el documento que ampara su transporte, o que por una orden posterior a su emisión o por endoso, le corresponde.

## ESTIMATED TIME OF ARRIVAL (ETA)

Expresión inglesa que significa “hora prevista de llegada”, de un buque a un puerto.

## FACTURA COMERCIAL

Documento clave en cualquier transacción comercial, y debe ser preparada por el exportador, este documento describe las mercancías que constituyen la base de la transacción, indica el precio convenido entre ambas partes y el valor total, las condiciones y la moneda de la transacción. Entre las funciones esenciales para las que se utiliza la factura comercial se encuentran las siguientes: inspección de la expedición por las aduanas en el punto de exportación; inspección por las aduanas en el punto de importación; inspección por el comprador a la recepción de las mercancías; y, pago de las mercancías por el comprador.

## FLETE BÁSICO

Es el costo de efectuar el transporte marítimo de un puerto a otro. En esta tarifa se consideran los términos de embarque que condicionan el costo final del flete básico.

## IMPORTADOR

Persona que presenta mediante una agencia despachante de aduana, la declaración de mercancías para el despacho, con el cumplimiento de las formalidades aduaneras.

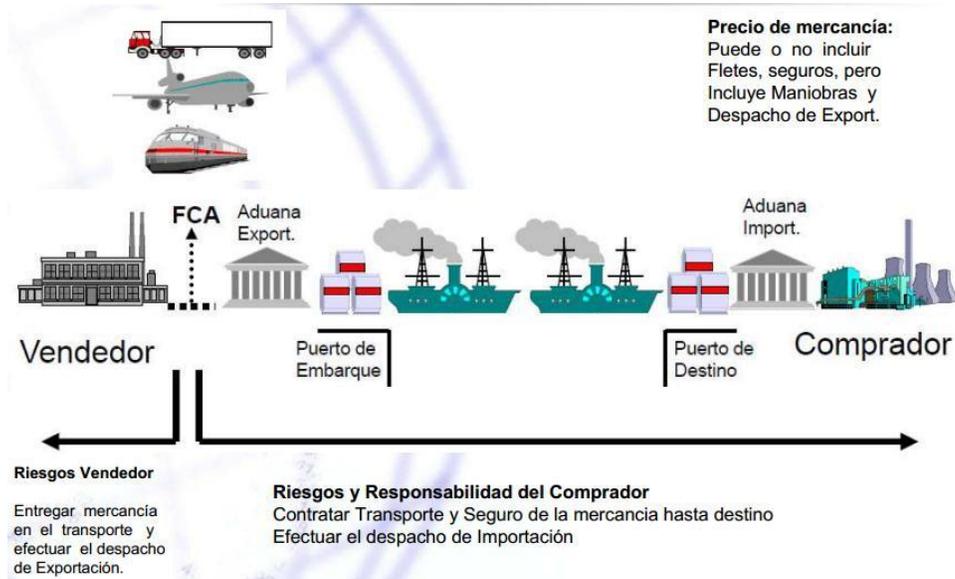
## INTERNATIONAL COMMERCIAL TERMS (INCOTERMS)

Expresión inglesa que se traduce como “Términos Comerciales Internacionales”, publicados por la Cámara de Comercio Internacional, con sede en París, Francia, con la finalidad de contar con un lenguaje standard que elimine la incertidumbre de la libre interpretación, para lo cual cada término comercial contiene claramente una definición sobre las responsabilidades entre comprador y vendedor.

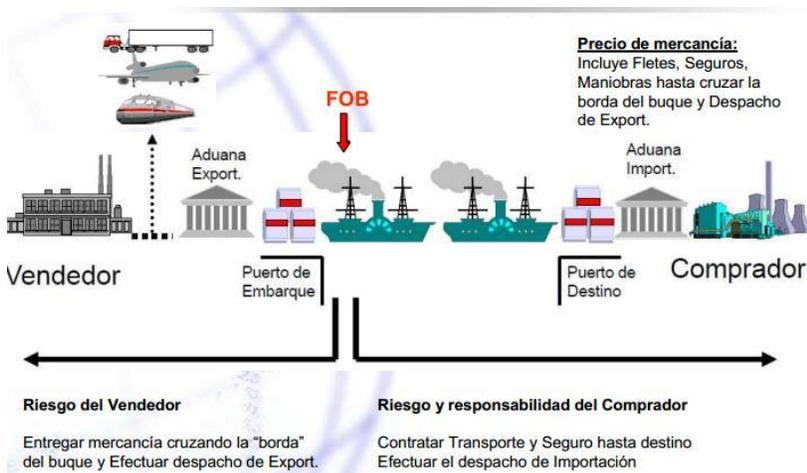
EXW (Ex Works) → en fábrica (lugar convenido)



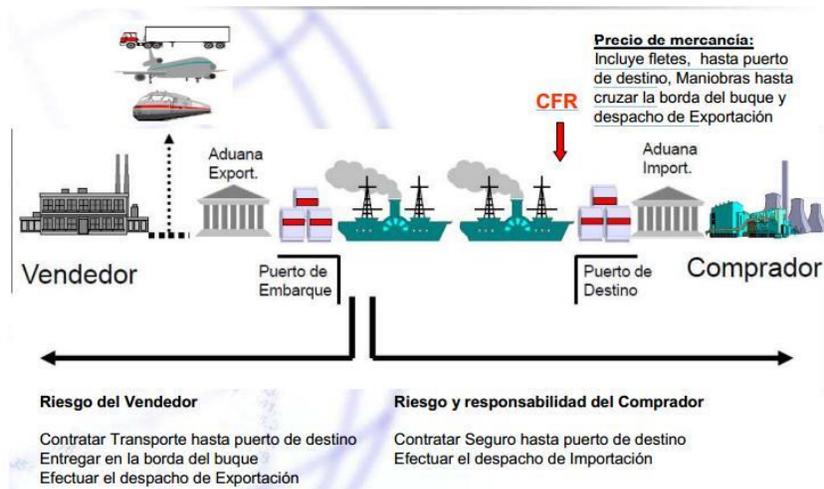
FCA (Free Carrier → franco transportista (lugar convenido))



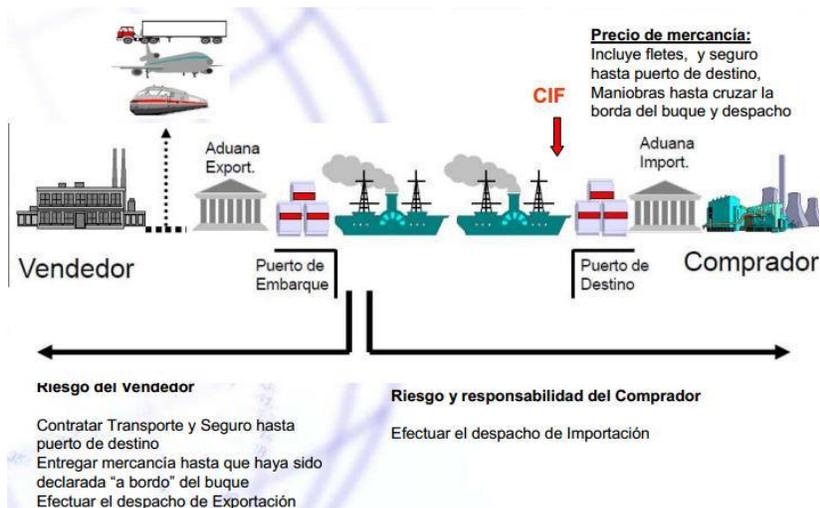
FOB (Free On Board → franco a bordo)



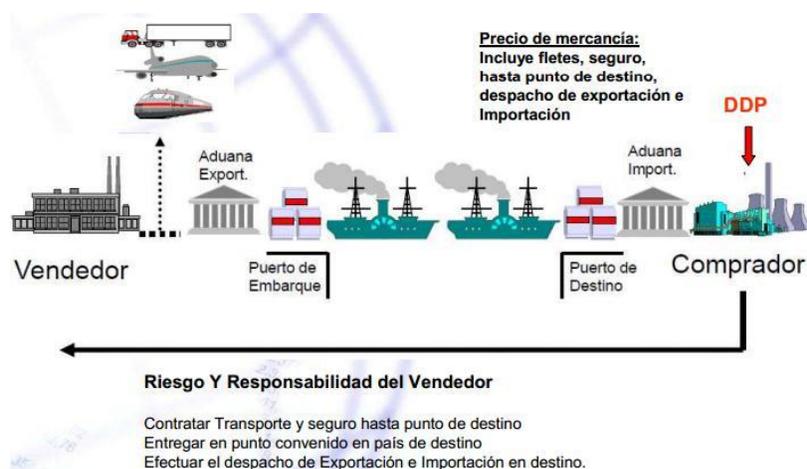
CFR (Cost and Freight → coste y flete )



CIF(Cost, Insurance and Freight → coste, seguro y flete)



DDP (Delivered Duty Paid: entregada derechos pagados (lugar de destino convenido).



## LISTA DE EMPAQUE

La Lista de Empaque guarda estrecha relación con la factura y normalmente la acompaña en todo momento. Documento que proporciona datos sobre la forma de embalaje de las mercancías, el contenido de los diferentes cajones, cajas o fardo, y especifica los pesos y dimensiones de cada uno de los bultos de la expedición. Es un documento esencial para las autoridades de aduanas al realizar su inspección, y para el cliente al identificar el contenido de la expedición. En inglés Packing List.

## MANIFIESTO DE CARGA

Documento de control aduanero que ampara las mercancías que se transportan por carretera, desde el lugar desde donde son cargadas a bordo de un vehículo o unidad de carga, hasta el lugar donde se descargan para su entrega al destinatario. Por este documento, el porteador internacional declara ante la aduana de salida o llegada, el detalle de las mercancías que transporta,

identificando el número del conocimiento o guía, el de los bultos y la naturaleza de la mercancía, su peso, el consignatario y su dirección.

## **PESO BRUTO**

Por peso bruto se entenderá el peso de la mercancía tal como ha sido embalada para su transporte. Este peso incluye todos los envases, cubiertas, fardos y embalajes de todo género, sean exteriores o inmediatos, sin distinción de ninguna clase.

## **PESO NETO**

Se entenderá el peso de la mercancía tal como ha sido embalada para su transporte. Este peso no incluye los envases, cubiertas, fardos y embalajes de todo género, sean exteriores o inmediatos, sin distinción de ninguna clase.

## **-RECARGOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE**

- **CARGO POR MANIPULEO EN TERMINAL / TERMINAL HANDLING CHARGE**

(THC) Corresponde al costo que aplica el Terminal por el manipuleo del contenedor e incluye el movimiento gancho / Terminal y viceversa (depende de la condición del flete).

- **FACTOR DE AJUSTE DE COMBUSTIBLE / BUNKER ADJUSTMENT FACTOR**

(BAF) Recargo en base al costo del bunker en el mercado internacional.

- **RECARGO POR CARGA PELIGROSA / HAZARDOUS CARGO SURCHARGE**

(HCS) Por cargas peligrosas (IMO) va acorde a su código.

## LISTADO DE OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR

CONSOLIDADORAS	
Código	Descripción
9218	A.P.M. GLOBAL LOGISTICS ECUADOR S.A.
1650	ABA EXPRESS ECUADOR S.A. ABEXPRESS
9155	ABX LOGISTICS ECUADOR S.A.
8250	ACGROUP WORLDWIDE ECUADOR S.A.
8998	ACMETRANS ECUADOR S.A
5212	AEROCENTROREF
8300	AGENGUA
1777	AINAD DEL ECUADOR CIA. LTDA.
1919	AIR & OCEAN CARGO SPEEDAIR S.A.
9128	AMERICAN CARGA
9524	AMERICAN MARINE CORPORATION AMEMASA S.A.
8994	AMERILINES ECUADOR C.A.
9859	ANDESFREIGHT CORPORATION S.A.
9090	APRILE ECUADOR S.A. A&E
9237	ASEPOR S.A.
8060	ASIA SHIPPING ECUADOR S.A. - ASE
9868	BARCONSA BARBERAN CONSORCIO S.A.

1772	BLUEPAC SHIPPING AGENCY S.A.
8002	BREMAX S.A.
9858	CALVIMA CIA.LTDA.
2055	CAMFLO LOGISTICS CIA. LTDA.
2055	CAMFLO LOGISTICS CIA. LTDA. (EL CORRECTO ES 2055)
9164	CARDENAS & ASOCIADOS
9074	CARGO EXPRESS S.A.
8070	CARGO LOGISTICS SOLUCIONS S.A.
9050	CARGO SERVICE S.A.
8950	CARGOLAN S.A.
8010	CARGOMASTER DEL ECUADOR S.A.
9065	CARGONET S.A.
9160	CCGECUADOR S.A.
9191	CHARTERMAR CIA. LTDA.
9020	CJV EMBARCADORES INTERNACIONALES
9040	CODEMERSA
9080	COLUMTRAD CIA. LTDA.
6060	CONSOLIDACION MARITIMA Y AEREA NAVICARGOECU S.A.
1817	CONSOLIDACIONES DE ADUANA S.A. CONSADUANA
8015	CONSOLMARSA CONSOLIDACIONES AEREAS Y MARITINAS S.A
8435	CORPORACION ECUAT. VAPORES S.A

8156	CROWLEY AMERICAN TRANSPORT
1946	CURIER GÓMEZ CIA. LTDA.
1900	CURRIER GOMEZ COMPAÑIA LTDA.
8868	DANZAS AEI INTERCONTINENTAL S.A.
9002	DEFEX DEL ECUADOR S.A.
5519	DHL
9912	DOLMAR S.A.
1807	ECONOTRANS ECUADOR S.A.
8822	ECU LINE DEL ECUADOR S.A
9230	ECUACARGAS S.A.
9236	ECUADOR CARGO SYSTEM S.A.
9254	ECUAESTIBAS S.A.
9911	EL DORADO AIR CARGO C.A." AIRDORADO"
9137	EMBARMAR S.A.
8011	EUROSERVICIOS
8048	EXPORTMAX
8480	EXPRESS CARGO LINE DEL ECUADOR EXPRESSLINE S. A.
8110	FARLETZA S.A.
9903	FASTCARGO INTERNACIONAL S.A.
1815	FERVACARGO S.A.
9281	GALAXI S.A

9227	GARCES & GARCES CARGO SERVICES S.A
9461	GEOTRANSPORT S.A.
9894	GOLDENLOGISTICS S.A.
9292	GRUPO CORTEZ GRUCOR C.A.
1916	H.A. CARGO S.A.
8080	HANZELY S.A.
2051	INCA LINES DEL ECUADOR INCALINES S.A.
9263	INSA INTERNATIONAL SHIPPING & STORAGE
9895	INTERACTION CARGO S.A. -INTERCARGOLOGISTICS-
8985	INTERCARGA
9913	INTERCILSA LOGISTICS CIA. LTDA.
9240	INTERCOMEX CIA. LTDA.
9250	INTERNATIONAL SWIFT CARGO CIA. LTDA.
8200	INVESTAMAR
8020	J.M. PALAU
9010	JAS FORWARDING ECUADOR S.A.
9030	JUPITER LOGISTICS CIA LTDA
9867	JUST IN TIME SERVICES ECUADOR
9922	KRYSTAL LOGITCS ECUADOR S.A.
9245	KUEHNE & NAGEL
8877	LAFCO CIA. LTDA

8039	LASER COLUMBUS
8949	LATIN INTERNACIONAL C. LTDA.
9353	LATINOAMERICA CARGA S.A.
9632	LAXPRESS S.A.
1928	LIDERCARGO S.A.
1937	LOGISTIC LEADER FREIGHT DEL ECUADOR S.A.
9896	LOGISTICS UNLIMITED S.A. LOGUNSA
9260	M&M TRANSCARGO
8087	MAGELLAN LOGISTICS ECUADOR S.A.
9209	MARITIMA ECUATORIANA MARSEC
1811	MARITIME SERVICES LINE DEL ECUADOR MSL S.A.
1802	MEDITERRANEAN SHIPPING CO
8921	METROPOLITAN EXPRESO
9479	MODALTRADE S.A.
9272	MULTRASE CIA. LTDA.
9146	MUNDITRANSPORT CIA.LTDA
9173	NAVECUADOR S.A.
1803	NAVIERA LATINOAMERICANA NAVELAT S.A.
8129	NAVIPACIFICO
2040	OBC SHIPPING SERVICE S.A.
9550	OCEANFREIGHT CARGO LINES S.A.

8420	OCEANGAS S.A.
4040	OPERADORES PRIVADOS DE ADUANA S.A.
8057	OVERSEAS LOGISTIC CIA. LTDA.
9393	PACIFIC ANCHOR LINE S.A.
8886	PACIFILINK
8840	PANALPINA
8844	PANALPINA
8859	PANATLANTIC LOGISTICS S.A.
9337	POCLANI S.A.
9560	PROFITCARGO CIA. LTDA.
9876	PROVEXCAR CIA. LTDA.
9885	PROYECTOS Y LOGISTICA S.A. -PYLSA-
9999	PRUEBAS
8228	REMAR
1806	RETRASER CARGO EXPRESS S.A.
9182	ROLA INTERNACIONAL S.A. ROLASA
8600	RUSSMAR S.A.
9200	RUTHCARGO S.A.
2045	SACO SHIPPING LINE S.A.
9317	SAMISA
9060	SAXIMAN.LOGISTIC INC S.A.

8976	SCHRYVER DEL ECUADOR
2076	SEAGENT S.A.
9326	SECARIN S.A
8093	SEDEI CIA LTDA.
9119	SEIMA CARDENAS Y ASOCIADOS C L
9120	SEMARGEN - SERVICIOS MARITIMOS GENERALES S.A.
2060	SIATILOGISTICS S.A.
9290	SIETE MARES cia.
8940	SOLOKARGA S.A.
8930	SSL CONSOLIDATION SERVICE S.A.
8030	SUDAMERICAN TRANSPORT S.A. - SUDTRANS
9849	SURTAX
9308	SYAM CARGO CIA. LTDA.
9542	TACCARGO S.A
8903	TECNOCARGA EXPRESO
1930	TECNOLOGISTICA TLG S.A.
5020	TERMINAVES LOGISTIC TERLOGIC S.A.
9371	TOLEPU S.A.
8101	TRADINTER S.A.
8967	TRAIN ECUADOR S.A.
9344	TRANS. EXPRESS

4024	TRANSCONAN S.A.
9280	TRANSDIR SERVICES CIA. LTDA.
9256	TRANSINTERNACIONAL CARGO CIA. LTDA
8400	TRANNAVESAS S.A.
9900	TRANSOCEAN ECUADOR S.A.
1805	TRANSPORTE INTERNACIONAL CONSOLIDADO Y MARITIMO CA
1808	TRANSPORTES CARGA Y EXPORTACIONES CARGODEX S.A.
9722	TRANSPORTE Y CARGA MARITIMA TRANSCARMAR S.A.
9100	UNILINES TRANSPORT SYSTEM CIA. LTDA.
1804	UNIVERSALCARGO S.A.
8040	UPS LOGISTICS ECUADOR CIA. LTDA.
7058	UPS UNITED PARCEL SERVICE
9889	V & F CUSTOM SERVICES S.A
9899	V F CUSTOMS SERVICES S.A.
8050	V Y O CARGO S.A.
1655	VECO LOGISTICS ECUADOR S.A.
9291	VELCARGO LOGISTIC INTERNATIONAL S.A.
8165	VIAL SHIPPING
8090	WORLD HANDLING LOGISTICS SERVICE S.